



235, rue de l'Isle - 73500 Modane - Tél. 04 79 05 18 33  
E-mail : c.albaron@croix-rouge.fr- Site web : albaron.croix-rouge.fr

## « PEDAGOGIE INITIALE ET COMMUNE DE FORMATEUR » PIC F

**Durée : 1 jour et demi pour les bénévoles CRF titulaires du certificat de formation Pédagogie Initiale**

**d'Animateur de Formation (PIAF) : Dates 2021 : du 15(14h) au 16 Janvier – du 5(14h) au 6 février – du 9 (14h) au 10 avril – du 14 (14h) au 15 mai – du 2(14h) au 3 juillet – du 30(14h) au 31 juillet – du 3(14h) au 4 septembre – du 12(14h) au 13 novembre – du 10(14h) au 11 décembre**

○

Madame, Monsieur,

Veillez trouver ci-dessous les renseignements sur votre formation, ainsi qu'un dossier d'inscription que vous voudrez bien nous retourner dûment complété afin d'être inscrit à la formation accompagné :

- Du règlement des frais d'inscription de **50,00 €** pour la formation individuelle et **100,00 €** pour la formation professionnelle, à l'ordre de « C.R.F Albaron ».
- D'une enveloppe format A4 à votre adresse et timbrée à 100 g pour l'envoi du diplôme.



: Votre participation à la formation vous sera confirmée ultérieurement en fonction de nos disponibilités.

Le frais pédagogique de la formation pour un candidat présenté par la CRF est pris en charge par la DABE, restent à la charge de l'UL ou de la DT, les frais de pension de 67 € ainsi que les frais d'arrivée de la veille soit 59 € pour repas du soir, nuit et petit déjeuner.

Nous vous serions reconnaissants de bien vouloir nous faire connaître votre décision le plus tôt possible. Vous pouvez arriver la veille de la formation (avant 20 heures pour bénéficier du repas).

**La Croix-Rouge française est habilitée à passer une convention avec votre entreprise dans le cadre de la Formation Professionnelle.**

Pour bénéficier de cette mesure, consultez votre employeur.

Une convention établie en double exemplaire par nos soins lui parviendra pour signature.

Au cours de la formation seront établis le certificat de présence et la facture.

Votre inscription peut également se faire à titre individuel.

Pour un financement de ces formations, renseignez-vous auprès du PRAO et du CARIF/OREF.

Nos formations PIC F sont référencées sur leur site:

<http://www.intercariforef.org/formations/recherche-formations.html>

<http://www.rhonealpes-orientation.org/>

Merci de bien vouloir nous consulter pour tout devis ou convention de formation.

La formation commence à **14h00 heures** le premier jour et se termine aux alentours de 16 heures le dernier jour .

Vous pouvez être accompagné(e), la région offrant des possibilités de visites.

Vous pouvez profiter de votre venue pour prolonger votre séjour : journée au ski , forfait de ski et location du matériel à tarif réduit, randonnée pedestre ou raquettes, visite des musées , excursion à Suze ou Turin en Italie, l'art Baroque en haute Maurienne... Suite à votre formation, vous bénéficierez d'une réduction de 50% sur les frais de pension (**2 jours de formation = 2 journées à 50%**) selon disponibilité, profitez-en pour découvrir les lieux magnifiques et les activités qui entourent le centre national de formation l'Albaron avant ou après votre formation.

Dans l'attente de vous recevoir, veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments les meilleurs.

La direction



235, rue de l'Isle - 73500 Modane - Tél. 04 79 05 18 33  
E-mail : c.albaron@croix-rouge.fr- Site web : albaron.croix-rouge.fr

**RÉSERVÉ À LA DIRECTION DU CENTRE :**

Arrivée	Acompte
---------	---------

A retourner dernier délai 1 mois avant le début de la formation avec :

- Le règlement des frais d'inscription de **50,00 €** pour la formation individuelle et **100,00 €** pour la formation professionnelle, à l'ordre de « C.R.F Albaron »
- Une enveloppe format A4 à votre adresse, timbrée à 100 g pour l'envoi du diplôme.
- Copie PIAF

**Ecrire lisiblement en capitale d'imprimerie.**

**FICHE INDIVIDUELLE D'INSCRIPTION 2021  
PEDAGOGIE INITIALE ET COMMUNE DE FORMATEUR  
(PIC F) TITULAIRE PIAF**

**SESSION DU :** ..... / ..... **AU :** ..... / ..... / **2021**

Arrivée prévue le ..... à ..... H .....  en train  en voiture

N° NIVOL (*réserve bénévoles CRF*) : ..... Civilité:  Mme  Mr

Nom d'usage : ..... Nom de naissance : .....

Prénoms : .....

Date de naissance : ..... Lieu : ..... Dépt : .....

Pays de naissance : ..... Nationalité : .....

Adresse exacte et complète : .....

Code Postal : ..... Ville : ..... Pays : .....

Tél dom : ..... Tél trav : ..... Portable : .....

E-mail : .....

**Personne à prévenir en cas d'accident**

NOM, Prénom : .....

Tél : ..... Lien de parenté : .....

<b>Formation Professionnelle Continue (à remplir par l'employeur)</b> Je soussigné, (titre et qualité) ..... Raison sociale de l'employeur ..... Sollicite l'inscription de M, Mme ..... Dans le cadre de la formation professionnelle continue et m'engage à honorer la facture établie par la Croix-Rouge française, organisme formateur.	CACHET ET SIGNATURE DE L'EMPLOYEUR
---	--

## Participant présenté par la Croix-Rouge française

Pour bénéficier de la prise en charge par la DABE et de n'avoir à supporter que les frais de déplacement, de pension complète et d'éventuels frais supplémentaires (arrivée la veille,...) le NIVOL du participant est indispensable : .....

Les frais supplémentaires (arrivée la veille,...) sont à facturer à  DT.  U.L.  Autre.

Numéro de la structure : .....

**Attention** : Si rien n'est précisé, ces frais supplémentaires seront facturés à la DT.

Pour valider l'inscription, les données doivent être à jour dans la base contacts (formations, adresse, ...)

Cochez la formule choisie :

Enseignement, hébergement et pension complète  Enseignement et repas de midi uniquement.

Il peut être utile de participer à cette session avec votre ordinateur

### Aptitude médicale :

Je certifie sur l'honneur ne présenter aucune contre-indication d'ordre médical à communiquer à la Croix-Rouge française qui pourrait entraver le plein exercice des activités liées à cette formation.

J'atteste avoir été vacciné contre la diphtérie, le tétanos et la poliomyélite et avoir été informé qu'il était recommandé un rappel tous les 20 ans (tous les 10 ans à compter de 65 ans) ainsi qu'une vaccination contre l'hépatite B pour les secouristes. A défaut d'être à jour de mes vaccinations, je m'engage à en informer le médecin référent de la Croix-Rouge française, soit directement, soit par l'intermédiaire de mon médecin.



### **Annulation/ Désistement :**

- Dès la prise en compte de votre demande d'inscription, les frais d'inscription **50,00 €** seront dus à la structure de formation, même en cas d'annulation.
- En cas d'**annulation à moins de 10 Jours** du début de la formation, les frais pédagogiques **Formation CRF 135 € restent dus à la structure de formation.**

### **Hébergement:**

En chambre double  En chambre single

Pour les bénévoles CRF, **validation et engagement** de la DT par la signature et le tampon:  
Le/la Président(e) de DT ou le/la responsable territorial

Date et signature **du participant** précédée de la mention manuscrite "lu et approuve" :

Nom, signature et cachet



235, rue de l'Isle - 73500 Modane - Tél. 04 79 05 18 33  
E-mail : c.albaron@croix-rouge.fr- Site web : albaron.croix-rouge.fr

## « PEDAGOGIE INITIALE ET COMMUNE DE FORMATEUR » PIC F

Cette phase de formation se déroule avec une évaluation continue sur 14 compétences définies par l'état :  
Objectif Général : "Acquérir les capacités nécessaires pour amener un groupe d'apprenants à l'objectif fixé, à partir d'un référentiel interne de formation et d'un référentiel interne de certification et en utilisant des ressources pédagogiques personnelles et externes."

Ainsi il doit être capable :

1. D'évaluer le niveau des connaissances acquises et celles restant à acquérir par les apprenants, en utilisant un support pédagogique et en favorisant leur expression, pour établir les liens avec les savoirs antérieurs et adapter les activités suivants.
2. D'apporter des connaissances structurées.
  - 2.1. En utilisant un support pédagogique et en respectant les règles de communication, pour faciliter la compréhension des apprenants et la construction des savoirs.
  - 2.2. En explorant les savoirs antérieurs, éventuellement à l'aide d'un support pédagogique, pour permettre d'établir les liens avec les acquis et faciliter la compréhension des apprenants.
  - 2.3. En démontrant ou en dirigeant, en expliquant, en justifiant et en vérifiant la compréhension des apprenants, pour leur faire acquérir des techniques, des procédures et l'usage de matériels.
3. D'organiser l'apprentissage des apprenants, en constituant des groupes, en contrôlant et en corrigeant si nécessaire les techniques et les procédures, pour permettre leur acquisition ou leur approfondissement.
4. De placer les apprenants dans une situation proche de la réalité, en mettant en oeuvre une simulation et en utilisant une évaluation formative, pour permettre à l'apprenant de mettre en oeuvre les techniques apprises et de s'approprier les procédures.
5. De placer l'apprenant dans une situation de travail de groupe, en l'organisant et en donnant les consignes nécessaires, pour faciliter le partage et le transfert des connaissances.
6. De suivre un référentiel interne de formation et d'adapter si nécessaire les activités, en prenant en compte l'évolution de son groupe, afin de faciliter l'acquisition des connaissances, des procédures et des techniques par l'apprenant, pour lui permettre d'atteindre l'ensemble des objectifs du référentiel.
7. D'évaluer l'apprenant, en utilisant différents types d'évaluation et d'outils pertinents, pour lui permettre de se situer dans la formation, pour mesurer le niveau d'atteinte de l'objectif ou pour décider de sa certification.
8. De s'autoévaluer dans son rôle de formateur, en portant un regard critique sur ses actions de formation, pour maintenir et développer ses compétences.
9. D'établir une communication dans le cadre de la formation, en agissant sur les différents éléments de la communication, pour créer une relation pédagogique avec les apprenants et favoriser leurs apprentissages.
10. D'adapter sa posture, en maîtrisant le contexte juridique ainsi que les règles établies par son autorité d'emploi, pour respecter et adapter la conduite de ses formations.
11. De gérer la mise en place d'une formation, en respectant le cadre juridique, les procédures particulières à l'autorité d'emploi, les contraintes logistiques et les aspects administratifs, pour répondre aux besoins.
12. De positionner le groupe en situation d'apprentissage, en prenant en compte les dites conditions, pour faciliter l'acquisition des savoirs.
13. De gérer les comportements et les attitudes au sein du groupe, en utilisant les techniques de dynamique de groupe et de gestion des conflits, pour favoriser et faciliter la production et l'apprentissage..
14. D'utiliser les différents outils de communication et de créer les supports pédagogiques adaptés, en respectant les règles d'utilisation des outils, des critères pertinents de création et d'utilisation de ces supports et les principes généraux de la communication, pour renforcer le message pédagogique et faciliter la compréhension et l'acquisition des savoirs.

Une présence continue et une participation active entraînent la délivrance par la Croix-Rouge française d'une attestation de formation à l'Unité d'Enseignement PIC F.

**Evaluation** : Évaluation formative par l'équipe pédagogique, évaluation continue (dossier de suivi) et entretiens individuels.

J1	J2
	<p>Réactivation mémoire</p> <p>Logistique et administratif d'une formation</p> <p>L'animation d'une séquence pédagogique</p>
<p>Les points essentiels</p> <p>L'évaluation</p> <p>Mise en oeuvre des techniques pédagogiques des référentiels de formation</p> <p>(simulation découverte + apprentissage)</p> <p>Evaluation de fin de journée</p>	<p>L'animation d'une séquence pédagogique</p> <p>Questionnaire d'évaluation de la formation</p> <p>Entretiens individuels fin de formation</p>