



235, rue de l'Isle- 73500 Modane - Tél. 04 79 05 18 33 -

E-mail : c.albaron@croix-rouge.fr- Site web : albaron.croix-rouge.fr

Pédagogie Appliquée à l'Emploi de Formateur Premiers Secours en Equipe / PAE PS

Nos sessions 2021 : du 25 au 30 janvier ; du 29 au 3 avril ; du 14 au 19 juin ; du 10 au 15 Août ; du 13 au 18 septembre ; du 29 novembre au 4 décembre.

Madame, Monsieur,

Veillez trouver ci-dessous des renseignements sur votre formation, ainsi qu'un dossier d'inscription que vous voudrez bien nous retourner dûment complété afin d'être inscrit à la formation accompagné.

- D'un chèque d'inscription de **50 € pour la formation CRF et individuelle et 100 € pour la formation professionnelle à l'ordre de CRF ALBARON.**
- De la photocopie des diplômes, certificats ou attestations PSE2 et PIC F, à jour de formation continue.
- Copie de votre pièce d'identité en cours de validité (commission préfectorale)
- Enveloppe format A4 à votre adresse et timbrée à **100 g** pour l'envoi du diplôme.

Attention Votre participation à la formation vous sera confirmée ultérieurement en fonction de nos disponibilités.

Le coût de la formation en 2021 est de 1181 € pension complète et enseignement compris à **titre individuel.**

Pour les candidats présentés par la CRF, la formation est prise en charge par la DABE, pension complète et enseignement compris après accord préalable de la Délégation Territoriale de la CRF.

Pour une arrivée la veille de la formation ou soir supplémentaire, le coût du repas du soir, nuit et petit déjeuner est de 59 € pour un candidat CRF et de 69 € pour un candidat extérieur.

L'hébergement se fait en chambre individuelle sans supplément, période COVID.

La Croix-Rouge française est habilitée à passer une convention avec votre entreprise dans le cadre de la Formation Professionnelle.

Pour bénéficier de cette mesure, vous devez consulter votre employeur. Une convention établie en double exemplaire par nos soins lui parviendra pour signature. Au cours de la formation seront établis le certificat de présence et la facture.

Votre inscription peut également se faire à titre individuel.

Pour un financement de ces formations, renseignez-vous auprès du PRAO et du CARIF/OREF.

Nos formations PAE PS sont référencées sur leur site:

<http://www.intercariforef.org/formations/recherche-formations.html>

<http://www.rhonealpes-orientation.org/>

Merci de bien vouloir nous consulter pour tout devis, demande de tarif ou convention de formation.

Nous vous serions reconnaissants de bien vouloir nous faire connaître votre décision le plus tôt possible. Vous pouvez arriver la veille de la formation (avant 20 heures impérativement).

La formation débute à **8h30 le 1er jour** et se termine vers **16 h 00 le 6^{ème} jour.**

Vous pouvez être accompagné(e), la région offrant des possibilités de visites. Vous pouvez profiter de votre venue pour prolonger votre séjour, suite à votre formation vous bénéficierez d'une réduction de 50 % sur les frais de pension (5 jours de formation = 5 jours à 50 %)

Dans l'attente de vous recevoir, veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments les meilleurs.

La Direction



235, rue de l'Isle - 73500 Modane - Tél. 04 79 05 18 33
E-mail : c.albaron@croix-rouge.fr- Site web : albaron.croix-rouge.fr

RÉSERVÉ À LA DIRECTION DU CENTRE :

Arrivée	Acompte
---------	---------

A retourner **dernier délai** 1 mois avant le début du stage avec :

- Copie des diplômes (ou attestations) : Attestation de formation continue PSE2 et PIC F
- Copie de votre pièce d'identité en cours de validité (commission préfectorale)
- Chèque d'inscription de 50 € pour la formation CRF et individuelle et 100 € pour la formation professionnelle à l'ordre de CRF ALBARON.
- Une enveloppe format A4 à votre adresse, timbrée à 100 g pour l'envoi du diplôme.

Ecrire lisiblement en capitale d'imprimerie.

FICHE INDIVIDUELLE D'INSCRIPTION 2021

PÉDAGOGIE APPLIQUÉE À L'EMPLOI DE FORMATEUR PS

SESSION DU : / AU : / / 2021

Arrivée prévue le : à H en train en voiture

N° NIVOL (réservé CRF) : Civilité: Mme Mr

Nom d'usage : Nom de naissance :

Prénoms :

Date de naissance : Lieu : Dépt :

Pays de naissance : Nationalité :

Adresse exacte et complète :

Code Postal : Ville : Pays :

Tél dom : Tél trav : Portable :

E-mail :

Personne à prévenir en cas d'accident

NOM, Prénom :

Tél. journée : Tél soirée :

FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE (à remplir par l'employeur) Je soussigné, (titre et qualité) Raison sociale de l'employeur Sollicite l'inscription de M Mme..... Dans le cadre de la formation professionnelle continue et m'engage à honorer la facture établie par la Croix-Rouge française, organisme formateur.	CACHET ET SIGNATURE DE L'EMPLOYEUR
---	--

Participant présenté par la Croix-Rouge française

Afin de bénéficier de la prise en charge par la DABE et de n'avoir à supporter que les frais de déplacement, et d'éventuels frais supplémentaires (arrivée la veille,...) le NIVOL est indispensable:

N° NIVOL :

Merci de nous indiquer à qui doivent être facturés les frais de pension complète, d'arrivée la veille,...) :

DT. U.L. autre (précisez) : Numéro de la structure :

Attention : Si rien n'est précisé, ces frais supplémentaires seront facturés à la DT .

Afin que l'inscription soit validée, il est nécessaire que les données du participant soient à jour dans la base contact (formations, adresse, ...) et que les accords ci-dessous soient donnés :

Le président de la DT ou par délégation le D.T.U.S. ou le D.T.U.S.A. Formation
(nom prénom, fonctions et cachet de la DT)

Cochez la formule choisie :

- Enseignement et pension complète Enseignement et repas de midi uniquement.
 Enseignement uniquement.

Aptitude médicale :

Je certifie sur l'honneur ne présenter aucune contre-indication d'ordre médical à communiquer à la Croix-Rouge française qui pourrait entraver le plein exercice des activités liées à cette formation.

J'atteste avoir été vacciné contre la diphtérie, le tétanos et la poliomyélite et avoir été informé qu'il était recommandé un rappel tous les 20 ans (tous les 10 ans à compter de 65 ans) ainsi qu'une vaccination contre l'hépatite B pour les secouristes. A défaut d'être à jour de mes vaccinations, je m'engage à en informer le médecin référent de la Croix-Rouge française, soit directement, soit par l'intermédiaire de mon médecin.

Annulation/ Désistement :

- Dès la prise en compte de votre demande d'inscription, les frais d'inscription de 50 € (100 € pour la formation professionnelle) seront dus à la structure de formation, même en cas d'annulation.
- En cas d'annulation à moins de 10 jours du début de la formation, les frais pédagogiques d'un montant de 730 € (600 € pour un candidat CRF et 1070 € pour la formation professionnelle) restent dus à la structure de formation.

Préparation : Afin que vous puissiez mettre tous les atouts de votre côté et profiter pleinement de cette session, une préparation sérieuse à cette formation PAE PSC est indispensable. Une information importante sur cette préparation est présentée ci-après. Merci d'en prendre connaissance.

Pour les bénévoles CRF, **validation et engagement** de la DT par la signature et le tampon :
Le/la Président(e) de DT ou le/la responsable territorial

Date et signature **du participant** précédée de la mention manuscrite "lu et approuvé" :

Date et signature du participant précédée de la mention manuscrite "lu et approuvé" :

Cette session de formateur PS peut être suivie par tout titulaire du PIC F sans obligatoirement se dérouler immédiatement à la suite de celle-ci.

Pour aborder cette Pédagogie appliquée de formateur PS dans les meilleures conditions, un travail préparatoire vous sera envoyé par mail dès votre inscription par le responsable pédagogique de la formation.

Vous devrez renvoyer obligatoirement ce travail en amont de la formation.

Cette préparation consiste également à vous entraîner à la manipulation des outils pédagogiques utilisés dans votre structure (maquillage de plaies, de brûlures, d'hémorragies externes, de malaises...)

Merci de venir à cette formation avec une boîte de gants à usage unique à votre taille, 50 paires, si possible en évitant le latex.

Une évaluation continue est réalisée sur la capacité du participant à appliquer ses compétences de formateur dans le domaine du PS.

Objectif Général :

Acquérir les capacités nécessaires pour amener un groupe d'apprenants à l'objectif fixé, à partir d'un référentiel interne de formation et d'un référentiel interne de certification et en utilisant des ressources pédagogiques personnelles et externes. Ainsi il doit être capable :

1. D'évaluer le niveau des connaissances acquises et celles restant à acquérir par les apprenants, en utilisant un support pédagogique et en favorisant leur expression, pour établir les liens avec les savoirs antérieurs et adapter les activités suivantes.
2. D'apporter des connaissances structurées.
 - 2.1. En utilisant un support pédagogique et en respectant les règles de communication, pour faciliter la compréhension des apprenants et la construction des savoirs.
 - 2.2. En explorant les savoirs antérieurs, éventuellement à l'aide d'un support pédagogique, pour permettre d'établir les liens avec les acquis et faciliter la compréhension des apprenants.
 - 2.3. En démontrant ou en dirigeant, en expliquant, en justifiant et en vérifiant la compréhension des apprenants, pour leur faire acquérir des techniques, des procédures et l'usage de matériels.
3. D'organiser l'apprentissage des apprenants, en constituant des groupes, en contrôlant et en corrigeant si nécessaire les techniques et les procédures, pour permettre leur acquisition ou leur approfondissement.
4. De placer les apprenants dans une situation proche de la réalité, en mettant en œuvre une simulation et en utilisant une évaluation formative, pour permettre à l'apprenant de mettre en œuvre les techniques apprises et de s'approprier les procédures.
5. De placer l'apprenant dans une situation de travail de groupe, en l'organisant et en donnant les consignes nécessaires, pour faciliter le partage et le transfert des connaissances.
6. De suivre un référentiel interne de formation et d'adapter si nécessaire les activités, en prenant en compte l'évolution de son groupe, afin de faciliter l'acquisition des connaissances, des procédures et des techniques par l'apprenant, pour lui permettre d'atteindre l'ensemble des objectifs du référentiel.
7. D'évaluer l'apprenant, en utilisant différents types d'évaluation et d'outils pertinents, pour lui permettre de se situer dans la formation, pour mesurer le niveau d'atteinte de l'objectif ou pour décider de sa certification.
8. De s'autoévaluer dans son rôle de formateur, en portant un regard critique sur ses actions de formation, pour maintenir et développer ses compétences.
9. D'établir une communication dans le cadre de la formation, en agissant sur les différents éléments de la communication, pour créer une relation pédagogique avec les apprenants et favoriser leurs apprentissages.



235, rue de l'Isle - 73500 Modane - Tél. 04 79 05 18 33
E-mail : c.albaron@croix-rouge.fr- Site web : albaron.croix-rouge.fr

10. D'adapter sa posture, en maîtrisant le contexte juridique ainsi que les règles établies par son autorité d'emploi, pour respecter et adapter la conduite de ses formations.
11. De gérer la mise en place d'une formation, en respectant le cadre juridique, les procédures particulières à l'autorité d'emploi, les contraintes logistiques et les aspects administratifs, pour répondre aux besoins.
12. De positionner le groupe en situation d'apprentissage, en prenant en compte les dites conditions, pour faciliter l'acquisition des savoirs.
13. De gérer les comportements et les attitudes au sein du groupe, en utilisant les techniques de dynamique de groupe et de gestion des conflits, pour favoriser et faciliter la production et l'apprentissage..
14. D'utiliser les différents outils de communication et de créer les supports pédagogiques adaptés, en respectant les règles d'utilisation des outils, des critères pertinents de création et d'utilisation de ces supports et les principes généraux de la communication, pour renforcer le message pédagogique et faciliter la compréhension et l'acquisition des savoirs.

Cette évaluation sera présentée en fin de session par le responsable de la formation au Jury préfectoral chargé de la délivrance du certificat de compétence Formateur de PS .

Bonne préparation et bon travail !

PROGRAMME SIMPLIFIE PAE FPS

J1	J2	J3	J4	J5	J6
<p>Présentations</p> <p>Les aspects pédagogiques et organisationnels d'une formation PS</p> <p>L'exposé précédé d'une technique pédagogique de découverte</p>	<p>Carrefour des techniques</p> <p>La démo pratique et l'entraînement par atelier.</p>	<p>L'évaluation des connaissances et des savoirs théoriques</p> <p>Le cas concret PSE1.</p>	<p>L'évaluation des connaissances et des savoirs théoriques</p> <p>La démo pratique dirigée</p>	<p>L'évaluation des connaissances et des savoirs théoriques</p> <p>Le cas concret PSE2</p> <p>L'évaluation sommative et certificative. + Entretien de suivi et de progression</p>	<p>Animation des techniques pédago //dossier suivi</p> <p>Dynamique de groupe Gestion des conflits (2)</p>
REPAS	REPAS	REPAS	REPAS	REPAS	REPAS
<p>L'exposé précédé d'une technique pédagogique de découverte</p> <p>L'évaluation formative des connaissances et des savoirs théoriques <i>(Préparation)</i></p> <p>La démo pratique et l'entraînement par atelier. <i>(critères qualité)</i></p>	<p>La démo pratique et l'entraînement par atelier.</p> <p>L'évaluation formative lors des entraînements par atelier</p> <p>Le cas concret. <i>(Critères qualité)</i></p> <p>L'évaluation formative lors des mises en œuvre et des procédures (débriefing de la simulation)</p>	<p>Le cas concret PSE1.</p> <p>L'évaluation formative lors des mises en œuvre et des procédures (suivi)</p> <p>3 biais de l'évaluation (Effet pygmalion, effet d'ordre, effet de halo)</p> <p>Gestion des conflits (1)</p> <p>La démo pratique dirigée <i>(Critères qualité)</i></p>	<p>Le cas concret PSE2</p>	<p>Responsabilités du formateur PS</p> <p>Le conducteur de formation initiale (bloqué et weekend)</p> <p>Animation des techniques pédago //dossier suivi</p>	<p>Positionnement du FPS face à un public en FC</p> <p>Le conducteur de formation continue +/- travail sur les thèmes DGSCG</p> <p>Hygiène en formation</p> <p>Rangement du matériel</p>
<p>Evaluation journée Entretien individuel</p> <p>La démo pratique et l'entraînement par atelier. <i>(préparation)</i></p>	<p>Evaluation journée Entretien individuel</p> <p>Le cas concret PSE1 + PSE2 <i>(Préparation)</i></p>	<p>Evaluation journée Entretien individuel</p> <p>La démo pratique dirigée <i>(préparation)</i></p>	<p>Evaluation journée Entretien individuel</p> <p>Animation des techniques pédago //dossier suivi <i>(préparation en binôme)</i></p>	<p>Evaluation journée</p>	<p>Evaluation de fin de formation</p>

Distanciel :

- Les aspects pédagogiques et organisationnels d'une formation aux Premiers Secours. (1h30)
- L'évaluation sommative et certificative. (1h30)
- **Les techniques pédagogiques de découverte** en premiers secours. (1h)
- L'exposé précédé d'une technique pédagogique de découverte (2h)
- Révisions des techniques et procédures de la formation PSE (2 h)