



235, rue de l'Isle - 73500 Modane - Tél. 04 79 05 18 33
E-mail : c.albaron@croix-rouge.fr- Site web : albaron.croix-rouge.fr

« PEDAGOGIE INITIALE ET COMMUNE DE FORMATEUR » PIC F


Durée :

- 3 jours : du 20 au 22 Janvier – du 17 au 19 février – du 24 au 26 mars - du 28 au 30 avril – du 2 au 4 juin – du 30 juin au 2 juillet - du 28 au 30 juillet – du 8 au 10 septembre - du 13 au 15 octobre – du 10 au 12 novembre – du 8 au 10 décembre

Madame, Monsieur,

Veillez trouver ci-dessous les renseignements sur votre formation, ainsi qu'un dossier d'inscription que vous voudrez bien nous retourner dûment complété afin d'être inscrit à la formation accompagné :

- Du règlement des frais d'inscription de **50,00 €** pour la formation individuelle et **100,00 €** pour la formation professionnelle, à l'ordre de « C.R.F Albaron ».
- D'une enveloppe format A5 à votre adresse et timbrée à 20 g pour l'envoi de l'attestation.

 : Votre participation à la formation vous sera confirmée ultérieurement en fonction de nos disponibilités.

Le coût de la formation à titre individuel, pension complète et enseignement compris est de 554 €.

Pour un candidat présenté par la CRF, le coût des frais pédagogiques est pris en charge par la DABE ainsi que les frais d'inscription. Restent à la charge de l'UL ou de la DT les frais de pension complète soient 150 € ainsi que les frais supplémentaires pour une arrivée la veille de la formation ou nuit supplémentaire.

La Croix-Rouge française est habilitée à passer une convention avec votre entreprise dans le cadre de la Formation Professionnelle.

Pour bénéficier de cette mesure, consultez votre employeur.

Une convention établie en double exemplaire par nos soins lui parviendra pour signature.

Au cours de la formation seront établis le certificat de présence et la facture.

Votre inscription peut également se faire à titre individuel.

Pour un financement de ces formations, renseignez-vous auprès du PRAO et du CARIF/OREF.

Nos formations PIC F sont référencées sur leur site :

<http://www.intercariforef.org/formations/recherche-formations.html>

<http://www.rhonealpes-orientation.org/>

Merci de bien vouloir nous consulter pour tout devis ou convention de formation.

Nous vous serions reconnaissants de bien vouloir nous faire connaître votre décision le plus tôt possible. Vous pouvez arriver la veille de la formation (avant 20 heures pour bénéficier du repas), le coût est de 59 € pour repas du soir, nuit et petit déjeuner. Le prix du repas de midi supplémentaire est de 16 €.

La formation commence à **08h30 heures** le premier jour et se termine aux alentours de 16 heures le dernier jour.

Pour les titulaires du certificat de formation PIAF de la CRF, les sessions débutent à 13h30 le deuxième jour du PIC F.

Vous pouvez être accompagné(e), la région offrant des possibilités de visites.

Vous pouvez profiter de votre venue pour prolonger votre séjour : journée au ski, forfait de ski et location du matériel à tarif réduit, randonnée pédestre ou raquettes, visite des musées, excursion à Suze ou Turin en Italie, l'art Baroque en haute Maurienne... Suite à votre formation, vous bénéficierez d'une réduction de 50% sur les frais de pension (5 jours de formation = 5 journées à 50%) selon disponibilité, profitez-en pour découvrir les lieux magnifiques et les activités qui entourent le centre national de formation l'Albaron avant ou après votre formation.

Dans l'attente de vous recevoir, veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments les meilleurs.

La direction



235, rue de l'Isle - 73500 Modane - Tél. 04 79 05 18 33
E-mail : c.albaron@croix-rouge.fr- Site web : albaron.croix-rouge.fr

RÉSERVÉ À LA DIRECTION DU CENTRE :

Arrivée	Acompte
---------	---------

A retourner dernier délai 1 mois avant le début de la formation avec :

- Le règlement des frais d'inscription de **50,00 €** pour la formation individuelle et **100,00 €** pour la formation professionnelle, à l'ordre de « C.R.F Albaron »
- Une enveloppe format A5 à votre adresse, timbrée à 20 g pour l'envoi de l'attestation.
- Attestation PIAF

Ecrire lisiblement en capitale d'imprimerie.

FICHE INDIVIDUELLE D'INSCRIPTION 2022 PEDAGOGIE INITIALE ET COMMUNE DE FORMATEUR SESSION DU : / AU : / / 2021

Arrivée prévue le à H en train en voiture

N° NIVOL (*réserve bénévoles CRF*) : Civilité: Mme Mr

Nom d'usage : Nom de naissance :

Prénoms :

Date de naissance : Lieu : Dépt :

Pays de naissance : Nationalité :

Adresse exacte et complète :

Code Postal : Ville : Pays :

Tél dom : Tél trav : Portable :

E-mail :

Personne à prévenir en cas d'accident

NOM, Prénom :

Tél : Lien de parenté :

Formation Professionnelle Continue (à remplir par l'employeur)

Je soussigné, (titre et qualité)

Raison sociale de l'employeur

Sollicite l'inscription de M, Mme

Dans le cadre de la formation professionnelle continue et m'engage à honorer la facture établie par la Croix-Rouge française, organisme formateur.

CACHET ET SIGNATURE
DE
L'EMPLOYEUR

Participant présenté par la Croix-Rouge française

Pour bénéficier de la prise en charge par la DABE pour les frais pédagogiques et de n'avoir à supporter que les frais de déplacement, de pension complète et d'éventuels frais supplémentaires (arrivée la veille,...) le NIVOL du participant est indispensable :

Les frais supplémentaires (arrivée la veille,...) sont à facturer à DT. U.L. Autre.

Numéro de la structure :

Attention : Si rien n'est précisé, ces frais supplémentaires seront facturés à la DT.

Pour valider l'inscription, les données doivent être à jour dans la base contacts (formations, adresse, ...)

Cochez la formule choisie :

Enseignement, hébergement et pension complète Enseignement et repas de midi uniquement.

Il peut être utile de participer à cette session avec votre ordinateur

Aptitude médicale :

Je certifie sur l'honneur ne présenter aucune contre-indication d'ordre médical à communiquer à la Croix-Rouge française qui pourrait entraver le plein exercice des activités liées à cette formation.

J'atteste avoir été vacciné contre la diphtérie, le tétanos et la poliomyélite et avoir été informé qu'il était recommandé un rappel tous les 20 ans (tous les 10 ans à compter de 65 ans) ainsi qu'une vaccination contre l'hépatite B pour les secouristes. A défaut d'être à jour de mes vaccinations, je m'engage à en informer le médecin référent de la Croix-Rouge française, soit directement, soit par l'intermédiaire de mon médecin.



Annulation/ Désistement :

- Dès la prise en compte de votre demande d'inscription, les frais administratifs et d'inscription **50,00 € (100,00 € pour la formation professionnelle)** seront dus à la structure de formation, même en cas d'annulation.
- En cas d'**annulation à moins de 10 Jours** du début de la formation, les frais pédagogiques **Formation CRf 135 €, restent dus à la structure de formation.**

<p>Pour les bénévoles CRF, validation et engagement de la DT par la signature et le tampon: Le/la Président(e) de DT ou le/la responsable territorial</p> <p>Nom, signature et cachet</p>	<p>Date et signature du participant précédée de la mention manuscrite "lu et approuve" :</p>
---	---



235, rue de l'Isle - 73500 Modane - Tél. 04 79 05 18 33
E-mail : c.albaron@croix-rouge.fr- Site web : albaron.croix-rouge.fr

« PEDAGOGIE INITIALE ET COMMUNE DE FORMATEUR » PIC F

Les bénévoles CRF seront amenés au cours de cette session PIC F à aborder les modules

- Initiation à la réduction des risques (IRR),
- Prévention des accidents de la vie quotidienne (PREVIC)
- Sensibilisation à l'urgence sociale (SENSUS).

Il est donc indispensable de prendre connaissance de ces référentiels qui **sont à télécharger sur l'intranet** et imprimer AVANT votre venue.

☆☆☆☆☆☆

Pour les participants non bénévoles CRF, vous serez amené(e) au cours de cette session PIC F à mettre en œuvre des techniques pédagogiques diverses sur des sujets choisis par vous (votre métier, votre passe-temps, votre région, votre sport, votre future activité de formation...) lors d'exposés, de démonstrations, d'études de cas, de QCM, d'entraînements par atelier, de simulations...

Réfléchissez donc à des thèmes que vous pourriez utiliser comme sujet de vos prestations.

☆☆☆☆☆☆

Cette phase de formation se déroule avec une évaluation continue sur 14 compétences définies par l'état :
Objectif Général : "Acquérir les capacités nécessaires pour amener un groupe d'apprenants à l'objectif fixé, à partir d'un référentiel interne de formation et d'un référentiel interne de certification et en utilisant des ressources pédagogiques personnelles et externes."

Ainsi il doit être capable :

1. D'évaluer le niveau des connaissances acquises et celles restant à acquérir par les apprenants, en utilisant un support pédagogique et en favorisant leur expression, pour établir les liens avec les savoirs antérieurs et adapter les activités suivants.
2. D'apporter des connaissances structurées.
 - 2.1. En utilisant un support pédagogique et en respectant les règles de communication, pour faciliter la compréhension des apprenants et la construction des savoirs.
 - 2.2. En explorant les savoirs antérieurs, éventuellement à l'aide d'un support pédagogique, pour permettre d'établir les liens avec les acquis et faciliter la compréhension des apprenants.
 - 2.3. En démontrant ou en dirigeant, en expliquant, en justifiant et en vérifiant la compréhension des apprenants, pour leur faire acquérir des techniques, des procédures et l'usage de matériels.
3. D'organiser l'apprentissage des apprenants, en constituant des groupes, en contrôlant et en corrigeant si nécessaire les techniques et les procédures, pour permettre leur acquisition ou leur approfondissement.
4. De placer les apprenants dans une situation proche de la réalité, en mettant en œuvre une simulation et en utilisant une évaluation formative, pour permettre à l'apprenant de mettre en œuvre les techniques apprises et de s'approprier les procédures.
5. De placer l'apprenant dans une situation de travail de groupe, en l'organisant et en donnant les consignes nécessaires, pour faciliter le partage et le transfert des connaissances.
6. De suivre un référentiel interne de formation et d'adapter si nécessaire les activités, en prenant en compte l'évolution de son groupe, afin de faciliter l'acquisition des connaissances, des procédures et des techniques par l'apprenant, pour lui permettre d'atteindre l'ensemble des objectifs du référentiel.
7. D'évaluer l'apprenant, en utilisant différents types d'évaluation et d'outils pertinents, pour lui permettre de se situer dans la formation, pour mesurer le niveau d'atteinte de l'objectif ou pour décider de sa certification.
8. De s'autoévaluer dans son rôle de formateur, en portant un regard critique sur ses actions de formation, pour maintenir et développer ses compétences.
9. D'établir une communication dans le cadre de la formation, en agissant sur les différents éléments de la communication, pour créer une relation pédagogique avec les apprenants et favoriser leurs apprentissages.

10. D'adapter sa posture, en maîtrisant le contexte juridique ainsi que les règles établies par son autorité d'emploi, pour respecter et adapter la conduite de ses formations.
11. De gérer la mise en place d'une formation, en respectant le cadre juridique, les procédures particulières à l'autorité d'emploi, les contraintes logistiques et les aspects administratifs, pour répondre aux besoins.
12. De positionner le groupe en situation d'apprentissage, en prenant en compte les dites conditions, pour faciliter l'acquisition des savoirs.
13. De gérer les comportements et les attitudes au sein du groupe, en utilisant les techniques de dynamique de groupe et de gestion des conflits, pour favoriser et faciliter la production et l'apprentissage..
14. D'utiliser les différents outils de communication et de créer les supports pédagogiques adaptés, en respectant les règles d'utilisation des outils, des critères pertinents de création et d'utilisation de ces supports et les principes généraux de la communication, pour renforcer le message pédagogique et faciliter la compréhension et l'acquisition des savoirs.

Une présence continue et une participation active entraînent la délivrance par la Croix-Rouge française d'une attestation de formation à l'Unité d'Enseignement PIC F.

Evaluation : Évaluation formative par l'équipe pédagogique, évaluation continue (dossier de suivi) et entretiens individuels.

Projet de programme		
J1	J2	J3
8h30 Accueil et présentations Objectifs, déroulement de la session et évaluation Les fonctions d'un groupe au travail Les conditions d'apprentissage de l'adulte La progression Pédagogique Base de communication	Réactivation mémoire La dynamique des groupes Les référentiels de formation Les techniques pédagogiques de la phase d'apprentissage	Réactivation mémoire Logistique et administratif d'une formation L'animation d'une séquence pédagogique
L'évaluation en formation Le lancement d'une formation Apprentissage des techniques pédagogiques Mise en oeuvre des techniques pédagogiques (simulation) Evaluation de fin de journée	Mise en oeuvre des techniques pédagogiques selon les référentiels de formation (simulation découverte + apprentissage) Evaluation de fin de journée	L'animation d'une séquence pédagogique Questionnaire d'évaluation de la formation Entretiens individuels fin de formation