



235, rue de l'Isle - 73500 Modane - Tél. 04 79 05 18 33  
E-mail : c.albaron@croix-rouge.fr- Site web : albaron.croix-rouge.fr

## **Pédagogie Initiale et Commune de Formateur (PIC F) + Pédagogie Appliquée à l'Emploi de Formateur Prévention et Secours Civiques (PAE PSC)**

**Durée : PIC F 5 jours jusqu'en septembre 2019 puis 3 jours à partir de Septembre + PAE PSC 5 jours**  
**Nos sessions 2019 : du 11 au 21 Juin - du 09 au 19 juillet - du 20 au 30 Août - du 07 au 14 Septembre - du 27 Septembre au 04 Octobre - du 08 au 16 Novembre - du 13 au 20 Décembre.**

Madame, Monsieur,

Veillez trouver ci-dessous les renseignements sur votre formation, ainsi qu'un dossier d'inscription que vous voudrez bien nous retourner dûment complété afin d'être inscrit à la formation accompagné :

- Du règlement des frais d'inscription de **100,00 Euros** pour la formation individuelle et **200,00 Euros** pour la formation professionnelle, à l'ordre de « **C.R.F Albaron** ».
- D'une enveloppe format A4 à votre adresse et timbrée à **100 g** pour l'envoi du diplôme.
- De la photocopie des diplômes (ou attestations) : PSC1 de moins de 3 ans
- De la copie de votre pièce d'identité en cours de validité (commission préfectorale fin de PAE PSC)

 : Votre participation à la formation vous sera confirmée ultérieurement en fonction de nos disponibilités.

Les textes de référence seront à télécharger sur notre site <http://albaron.croix-rouge.fr>

**La Croix-Rouge française est habilitée à passer une convention avec votre entreprise dans le cadre de la Formation Professionnelle.**

Pour bénéficier de cette mesure, **consultez votre employeur.**

Une convention établie en double exemplaire par nos soins lui parviendra pour signature.  
Au cours de la formation seront établis le certificat de présence et la facture.

Votre inscription peut également se faire à titre individuel.

Pour un financement de ces formations, renseignez-vous auprès du PRAO et du CARIF/OREF.

Nos formations PIC F et PAE PSC sont référencées sur leur site:

<http://www.intercariforef.org/formations/recherche-formations.html>

<http://www.rhonealpes-orientation.org/>

Merci de bien vouloir nous consulter pour toute demande de tarif ou convention de formation.

Nous vous serions reconnaissants de bien vouloir nous faire connaître votre décision le plus tôt possible.  
Vous pouvez arriver la veille de la formation (avant 20 heures pour bénéficier du repas).

**La formation commence à 8h30 le premier jour** et se termine aux alentours de 16 heures le dernier jour.

Vous pouvez être accompagné(e), la région offrant des possibilités de visites.

Vous pouvez profiter de votre venue pour prolonger votre séjour : journée au ski , forfait de ski et location du matériel à tarif réduit, randonnée pedestre ou raquettes, visite des musées , excursion à Suze ou Turin en Italie, l'art Baroque en haute Maurienne... Suite à votre formation, vous bénéficierez d'une réduction de 50% sur les frais de pension (8 jours de formation = 8 journées à 50%) selon disponibilités, profitez-en pour découvrir les lieux magnifiques et les activités qui entourent le centre national de formation l'Albaron avant ou après votre formation.

Dans l'attente de vous recevoir, veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments les meilleurs.

La Direction



235, rue de l'Isle - 73500 Modane - Tél. 04 79 05 18 33  
 E-mail : c.albaron@croix-rouge.fr- Site web : albaron.croix-rouge.fr

**RÉSERVÉ À LA DIRECTION DU CENTRE :**

<i>Arrivée</i>	<i>Acompte</i>
----------------	----------------

A retourner **dernier délai** 1 mois avant le début de la formation avec :

- Du règlement des frais d'inscription de **100,00 Euros** pour la formation individuelle et **200,00 Euros** pour la formation professionnelle, à l'ordre de « **C.R.F Albaron** ».
- Une enveloppe format A4 à votre adresse, timbrée à **100 g** pour l'envoi du diplôme.
- La copie des diplômes (ou attestations) : PSC 1 de moins de 3 ans.
- La copie de votre pièce d'identité en cours de validité

Ecrire lisiblement en capitale d'imprimerie.

**Pédagogie Initiale et Commune de Formateur (PIC F) +**  
**Pédagogie Appliquée à l'Emploi de Formateur Prévention et Secours Civiques**  
**(PAE PSC)**

**SESSION DU : ..... / ..... AU : ..... / ..... / 2019**

Arrivée prévue le ..... à ..... H .....  en train  en voiture

N° NIVOL (*réserve CRF*) : ..... Civilité :  Mme  Mr

Nom d'usage : ..... Nom de naissance : .....

Prénoms : .....

Date de naissance : ..... Lieu : ..... Dépt : .....

Pays de naissance : ..... Nationalité : .....

Adresse exacte et complète : .....

Code Postal : ..... Ville : ..... Pays : .....

Tél dom : ..... Tél trav : ..... Portable : .....

E-mail : .....

**Personne à prévenir en cas d'accident**

NOM, Prénom : ..... Tél. : .....

Lien de parenté : .....

<p><b>FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE (à remplir par l'employeur)</b></p> <p>Je soussigné, (titre et qualité) .....</p> <p>Raison sociale de l'employeur .....</p> <p>Sollicite l'inscription de M .....</p> <p>Dans le cadre de la formation professionnelle continue et m'engage à honorer la facture établie par la Croix-Rouge française, organisme formateur.</p>	<p>CACHET ET SIGNATURE DE L'EMPLOYEUR</p>
---	---

## Participant présenté par la Croix-Rouge française

Afin de bénéficier du FONDS DE FORMATION et de n'avoir à supporter que les frais de déplacement et d'éventuels frais supplémentaires (arrivée la veille,...)

le NIVOL du participant est indispensable : .....

Ce participant CRF devra être titulaire de l'Initiation à la Réduction des Risques (IRR), initiation inscrite dans la base contacts.

Les frais supplémentaires (arrivée la veille,...) sont à facturer à  DT.  U.L.  Autre.

Numéro de la structure : .....

**Attention** : Si rien n'est précisé, ces frais supplémentaires seront facturés à la DT.

Afin que l'inscription soit validée, il est nécessaire que les données du participant soient à jour dans la base contacts (formations, adresse, ...) et que les accords ci-dessous soient donnés :

Le président de la DT ou par délégation le D.T.U.S. ou le D.T.U.S.A. Formation  
(nom prénom, fonctions et cachet de la DT)

Signature et cachet de la DT indispensables

### Cochez la formule choisie :

Enseignement hébergement et pension complète

Enseignement et repas de midi seul.

### Aptitude médicale :

Je certifie sur l'honneur ne présenter aucune contre-indication d'ordre médical à communiquer à la Croix-Rouge française qui pourrait entraver le plein exercice des activités liées à cette formation.

J'atteste avoir été vacciné contre la diphtérie, le tétanos et la poliomyélite et avoir été informé qu'il était recommandé un rappel tous les 20 ans (tous les 10 ans à compter de 65 ans) ainsi qu'une vaccination contre l'hépatite B pour les secouristes. A défaut d'être à jour de mes vaccinations, je m'engage à en informer le médecin référent de la Croix-Rouge française, soit directement, soit par l'intermédiaire de mon médecin.



### **Annulation/ Désistement :**

- Dès la prise en compte de votre demande d'inscription, les frais administratifs et d'inscription **100,00 € (200,00 € pour la formation professionnelle)** seront dus à la structure de formation, même en cas d'annulation. En cas d'annulation à moins de 10 Jours du début de la formation, les frais pédagogiques **980,00 €, (1 380,00 € pour la formation professionnelle)** restent dus à la structure de formation.

**Préparation :** Afin que vous puissiez mettre tous les atouts de votre côté et profiter pleinement de cette session, une préparation sérieuse à cette formation PAE PSC est indispensable. Quelques informations sur cette préparation sont présentées à la fin du document ci-après. Merci d'en prendre connaissance.

### **Hébergement:**

En chambre double

En chambre single (supplément 10 € / Nuit / Pers. selon disponibilité)

Date et signature du participant précédée de la mention manuscrite "lu et approuvé" :

## INFORMATIONS IMPORTANTES

Cette formation est découpée en **deux sessions distinctes** :

**La première session, appelée Pédagogie Initiale et Commune de Formateur** est axée uniquement sur les techniques et outils pédagogiques.

Vous serez formés à animer des séquences de formation (lancements, phases de découverte, d'apprentissage et d'application) sur **des sujets de votre choix** ou sur des programmes spécifiques Croix-Rouge française (IRR, SENSUS et PREVIC).

Vous serez amenés au cours de cette **Pédagogie Initiale et Commune de Formateur** à mettre en œuvre des techniques pédagogiques diverses sur des sujets choisis par vous (votre métier, votre passe-temps, votre région, votre sport, ...) lors d'exposés, de démonstrations, d'études de cas, de QCM, d'entraînements par atelier, de simulations, etc...

**Nous vous recommandons vivement dès à présent de réfléchir sur des thèmes que vous pourriez utiliser** comme support ou comme sujet de vos prestations.

Cette première phase de formation se déroule avec une évaluation continue sur **14 objectifs définis par l'état** :

Objectif Général :

Acquérir les capacités nécessaires pour amener un groupe d'apprenants à l'objectif fixé, à partir d'un référentiel interne de formation et d'un référentiel interne de certification et en utilisant des ressources pédagogiques personnelles et externes.

Ainsi vous serez capable :

1. D'évaluer le niveau des connaissances acquises et celles restant à acquérir par les apprenants, en utilisant un support pédagogique et en favorisant leur expression, pour établir les liens avec les savoirs antérieurs et adapter les activités suivantes.
2. D'apporter des connaissances structurées.
  - 2.1. En utilisant un support pédagogique et en respectant les règles de communication, pour faciliter la compréhension des apprenants et la construction des savoirs.
  - 2.2. En explorant les savoirs antérieurs, éventuellement à l'aide d'un support pédagogique, pour permettre d'établir les liens avec les acquis et faciliter la compréhension des apprenants.
  - 2.3. En démontrant ou en dirigeant, en expliquant, en justifiant et en vérifiant la compréhension des apprenants, pour leur faire acquérir des techniques, des procédures et l'usage de matériels.
3. D'organiser l'apprentissage des apprenants, en constituant des groupes, en contrôlant et en corrigeant si nécessaire les techniques et les procédures, pour permettre leur acquisition ou leur approfondissement.
4. De placer les apprenants dans une situation proche de la réalité, en mettant en œuvre une simulation et en utilisant une évaluation formative, pour permettre à l'apprenant de mettre en œuvre les techniques apprises et de s'approprier les procédures.
5. De placer l'apprenant dans une situation de travail de groupe, en l'organisant et en donnant les consignes nécessaires, pour faciliter le partage et le transfert des connaissances.
6. De suivre un référentiel interne de formation et d'adapter si nécessaire les activités, en prenant en compte l'évolution de son groupe, afin de faciliter l'acquisition des connaissances, des procédures et des techniques par l'apprenant, pour lui permettre d'atteindre l'ensemble des objectifs du référentiel.
7. D'évaluer l'apprenant, en utilisant différents types d'évaluation et d'outils pertinents, pour lui permettre de se situer dans la formation, pour mesurer le niveau d'atteinte de l'objectif ou pour décider de sa certification.
8. De s'autoévaluer dans son rôle de formateur, en portant un regard critique sur ses actions de formation, pour maintenir et développer ses compétences.
9. D'établir une communication dans le cadre de la formation, en agissant sur les différents éléments de la communication, pour créer une relation pédagogique avec les apprenants et favoriser leurs apprentissages.
10. D'adapter sa posture, en maîtrisant le contexte juridique ainsi que les règles établies par son autorité d'emploi, pour respecter et adapter la conduite de ses formations.
11. De gérer la mise en place d'une formation, en respectant le cadre juridique, les procédures particulières à l'autorité d'emploi, les contraintes logistiques et les aspects administratifs, pour répondre aux besoins.
12. De positionner le groupe en situation d'apprentissage, en prenant en compte les dites conditions, pour faciliter l'acquisition des savoirs.
13. De gérer les comportements et les attitudes au sein du groupe, en utilisant les techniques de dynamique de groupe et de gestion des conflits, pour favoriser et faciliter la production et l'apprentissage..
14. D'utiliser les différents outils de communication et de créer les supports pédagogiques adaptés, en respectant les règles d'utilisation des outils, des critères pertinents de création et d'utilisation de ces supports et les principes généraux de la communication, pour renforcer le message pédagogique et faciliter la compréhension et l'acquisition des savoirs.

Une présence continue active entraîne la délivrance par la Croix-Rouge française d'une attestation de formation à l'Unité d'Enseignement PIC F.

Cette première phase est suivie d'une **seconde phase consacrée à la Pédagogie Appliquée à l'Emploi de Formateur en Prévention et Secours Civiques (PAE PSC)** qui est exclusivement consacrée à la mise en œuvre des compétences de formateur dans l'animation de formations de **PSC 1 et initiations aux premiers secours**. Cette seconde phase dure **5 jours**.

Afin que vous puissiez mettre tous les atouts de votre côté, une préparation sérieuse à cette formation est indispensable.

Elle consiste à participer, comme assistant de formation, à une ou plusieurs session(s) PSC 1 organisée(s) dans votre structure, si possible animée par des formateurs très au fait des textes de référence ( guide pratique et guide pédagogique).

Cette préparation consiste également à vous entraîner ) la manipulation des supports pédagogiques utilisés dans votre structure (maquillage de plaies, de brûlures, d'hémorragies externes, de malaises, pictogrammes, posters, diaporama, ...)

**La maîtrise des techniques du PSC1 est de votre responsabilité et de celle des responsables de votre préparation**, en travaillant les techniques de premiers secours décrites dans le guide pratique PSC 1 de la CRF ou les recommandations de la Direction Générale de la Sécurité Civile et Gestion des Crises du Ministère de l'Intérieur (toutes les techniques décrites, telles qu'elles sont décrites et uniquement les techniques décrites...)

**Les formateurs de formateurs de votre structure, chargés de votre préparation, veilleront à leur conformité.**

Ils sont chargés de vous accompagner afin que vous deveniez formateur ou formatrice dans ce domaine.

Une évaluation continue est réalisée sur la capacité du participant à appliquer ses compétences de formateur (14 objectifs) dans le domaine du PSC. Cette évaluation sera présentée en fin de session par le responsable de la formation au Jury de la commission préfectorale chargé de la délivrance du certificat de compétence Formateur/formatrice de PSC.

Bon travail et bonne préparation avec vos responsables !

**Projet de programme PIC F + PAEPSC - Septembre 2019- CRF 1'Albaron**

PIC F J1	PIC F J2	PIC F J3	PAE PSC J1	PAE PSC J2	PAE PSC J3	PAE PSC J4	PAE PSC J5
<p>Accueil</p> <p>Objectifs, déroulement de la session et modalités d'évaluation</p> <p>Les fonctions d'un groupe au travail</p> <p>Le lancement d'une formation</p> <p>Bases de communication Relation pédagogique Les modes d'apprentissage</p>	<p>réactivation mémoire</p> <p>Utilisation des guides de formation</p> <p>Les techniques pédagogiques</p> <p>Mises en situations de formateurs</p>	<p>réactivation mémoire</p> <p>Les techniques pédagogiques de la phase de découverte</p> <p>Les techniques pédagogiques de la phase d'apprentissage</p>	<p><i>Les objectifs de la formation PAE PSC</i></p> <p><i>Présentation de l'évaluation</i></p> <p><i>Les outils pédagogiques</i></p> <p><i>Questionnaires sur référentiels</i></p>	<p><i>Animation de la formation PSC1</i></p> <p><i>(préparation + animation)</i></p>	<p><i>Animation de la formation PSC1</i></p> <p><i>(préparation + animation)</i></p>	<p><i>Animation de la formation PSC1</i></p> <p><i>(préparation + animation)</i></p>	<p><i>Le programme IPSEN</i></p> <p><i>Animation de séquence</i></p> <p><i>Hygiène, nettoyage du matériel de formation</i></p>
<p>Les objectifs en formation</p> <p>Les conditions d'apprentissage de l'adulte</p> <p>La progression Pédagogique</p> <p>Les outils pédagogiques</p> <p>Mises en situations de formateurs</p> <p>Evaluation de fin de journée</p>	<p>Réactivation mémoire</p> <p>La mémorisation</p> <p>Droits et devoirs du formateur</p> <p>Aspects Logistiques et Administratifs</p> <p>Les points clés</p> <p>L'évaluation</p> <p>Evaluation de fin de journée</p>	<p>Réactivation mémoire</p> <p>Déroulement d'une séquence pédagogique</p> <p>Evaluation de fin de PIC F</p>	<p><i>Animation de la formation PSC1</i></p> <p><i>Bilan de fin de journée</i></p>	<p><i>Animation de la formation PSC1</i></p> <p><i>Bilan de fin de journée</i></p>	<p><i>Animation de la formation PSC1</i></p> <p><i>(préparation + animation)</i></p> <p><i>Bilan de fin de journée</i></p>	<p><i>Utilisation de référentiels de formation:</i></p> <p><i>La formation continue de PSC1</i></p> <p><i>Les Gestes Qui Sauvent</i></p> <p><i>Le programme IPSEN</i></p> <p><i>Présentation et préparation de séquence</i></p> <p><i>Bilan de fin de journée</i></p>	<p><i>Hygiène, nettoyage du matériel de formation</i></p> <p><i>Evaluation de fin de formation</i></p> <p><i>Entretiens individuels d'évaluation et administratif de fin de session</i></p>