

TRONC COMMUN DES ENCADRANTS OPERATIONNELS

Mars 2018

Emetteur : DABE / DEFI / Pôle Formation

DOCUMENT INTERNE / POLE FORMATION

**GUIDE
PEDAGOGIQUE**
A L'USAGE DES FORMATEURS

TABLE DES MATIERES

Objectifs.....	9
Organisation de la formation	9
Déroulement.....	9
Conditions d'accès.....	9
Durée	10
Encadrement.....	10
Programme	10
Techniques pédagogiques et d'animation	10
Evaluation	12
Évaluation des participants.....	12
Attestation de formation	12
Conducteur	13
Séquences.....	22
Séquence 1 – Lancement.....	23
Séquence 2 – L'encadrant opérationnel face à une situation d'exception – Exercice 1	25
Séquence 3 – La place de l'encadrant opérationnel dans la situation d'exception	29
Séquence 4 – Le schéma opérationnel de la CRf.....	33
Séquence 5 – L'encadrant opérationnel face à une situation d'exception – Exercice 2	37
Séquence 6 – Evaluation fin de journée	39
Séquence 7 – Réactivation mémoire.....	41
Séquence 8 – La gestion des acteurs de l'urgence.....	43
Séquence 9 – L'encadrant opérationnel face à une situation d'exception – Exercice 3	47
Séquence 10 – Conclusion	53
Annexes.....	55
Annexe 1 : Attestation expérience & motivation du candidat TCEO	56
Annexe 2 : Technique pédagogique « Travail de groupe – Carrousel »	58

AVANT - PROPOS

La formation « Tronc Commun des Encadrants Opérationnels » constitue le socle de base destiné aux encadrants opérationnels, amenés à coordonner des actions mises en place lors des opérations d'urgence ou des dispositifs (hors secours à victimes) mis en place par la Croix-Rouge française.

Dans le prolongement du « Tronc Commun des Acteurs de l'Urgence », elle a pour vocation à être dispensée à tous les acteurs de l'Association, quel que soit leurs secteurs d'activités, dès lors qu'ils justifient d'une expérience actuelle ou passée d'encadrement au sein de l'Association et qu'ils peuvent être amenés à encadrer des opérations d'urgence.

Dans ce document vous trouverez les éléments pédagogiques destinés aux formateurs pour réaliser la formation dans les meilleures conditions. Un guide regroupant les éléments techniques est également mis à votre disposition.

Les termes « formateurs » ou « animateurs » seront employés indifféremment dans les différents documents et désigneront dans les 2 cas les personnes chargées d'encadrer la formation.

Ce document a été élaboré par les membres du groupe Urgence de l'Equipe Pédagogique Nationale :

Simon CATTEAU
Brigitte DEVILLE
Daniel DEVILLE
Rémy FOULON
Anthony GAULTIER
Manuel MENENDEZ
Mickaël PAPAIZIAN
Mickaël SALGADO
Christophe TALMET

SUIVI DES MODIFICATIONS

DATE	PAGE	NATURE DES MODIFICATIONS
Mars 2018		Version diffusable
Septembre 2018		v02_032018 : <ul style="list-style-type: none">• correction MGO Seq 9 : fusillade concerne ELEC 2 et pas ELEC 1,• réponses ELEC Seq 9 séparées en 2 documents (1 pour Pâquerette, 1 pour Courgette)



GLOSSAIRE

AASC :	associations agréées de sécurité civile
ACEL :	accident catastrophique à effet limité
AEV :	accident d'exposition virale
BRQ :	bulletin récapitulatif quotidien
BSPP :	brigade des sapeurs-pompiers de Paris
CA :	conseil d'administration
CAD :	cellule arrière départementale
CAF :	centre d'accueil des familles
CAI :	centre d'accueil des impliqués
CCU :	correspondant de communication urgence
CDPE :	chef de dispositif de petite envergure
CTUS :	commission territoriale de l'urgence et du secourisme
CGMS :	centre de gestion des moyens du site
CHU :	centre d'hébergement d'urgence
CI :	chef d'intervention
CIA :	coordinateur inter associatif
CLUS :	cadre local de l'urgence et du secourisme
CMCC :	coup de main coup de cœur
CMD :	catastrophe à moyen dépassé
CNP :	cadre nationale de permanence
CNUS :	commission nationale de l'urgence et du secourisme
COD :	centre opérationnel de défense
COPG :	commandant des opérations de police et de gendarmerie
COS :	commandant des opérations de secours
COZDS :	centre opérationnel de la zone de défense et de sécurité de Paris

CRf :	Croix – Rouge française
CRU :	corps de réserve de l'urgence
CRUS :	coordinateur régional de l'urgence et du secourisme
CTNO :	conseiller technique national opérationnel
CTUS :	commission territoriale de l'urgence et du secourisme
CUMP :	cellule d'urgence médico-psychologique
CV :	Curriculum Vitae
DABE :	Direction des Activités Bénévoles et de l'Engagement
DDCSPP :	direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations
DDE :	direction départementale de l'équipement
DEFI :	direction de l'engagement, de la formation et des initiatives
DLAS :	directeur local de l'action sociale
DLUS (la) :	direction locale de l'urgence et du secourisme
DLUS (le) :	directeur local de l'urgence et du secourisme
DLUSA :	directeur local de l'urgence et du secourisme adjoint
DLUSAA :	DLUS adjoint à l'animation
DLUSAF :	DLUS adjoint à la formation
DLUSAMO :	DLUS adjoint aux moyens opérationnels
DLUSAU :	DLUS adjoint à l'urgence
DLUSAS :	DLUS adjoint aux secours
DO :	directeur d'opérations
DOA :	directeur d'opérations adjoint
DOS :	directeur des opérations de secours
DOSS :	directeur des opérations sur site
DOSSA :	directeur des opérations sur site adjoint
DPS :	dispositif prévisionnel de secours
DPS PE :	dispositif prévisionnel de secours de petite envergure
DPS ME :	dispositif prévisionnel de secours de moyenne envergure
DPS GE :	dispositif prévisionnel de secours de grande envergure
DS :	document de synthèse
DT :	délégation territoriale

DTu :	délégation territoriale avec unités locales
DTa :	délégation territoriale avec antennes
DTAS (le) :	directeur territorial de l'action sociale
DTAS (la) :	direction territoriale de l'action sociale
DTUS (la) :	direction territoriale de l'urgence et du secourisme
DTUS (le) :	directeur territorial de l'urgence et du secourisme
DTUSA :	directeur territorial de l'urgence et du secourisme adjoint
DTUSAA :	DTUS adjoint à l'animation
DTUSAF :	DTUS adjoint à la formation
DTUSAMO :	DTUS adjoint aux moyens opérationnels
DTUSAU :	DTUS adjoint à l'urgence
DTUSAS :	DTUS adjoint aux secours
DUO :	Direction de l'Urgence et des Opérations
ELEC :	élément léger d'évaluation et de commandement
EO :	encadrant opérationnel
EPRUS :	établissement de préparation et de réponses aux urgences sanitaires
ISE :	initiation à la situation d'exception
IPS :	initiation aux premiers secours
IRFSS :	institut régional de formations sanitaires et sociales
IRR :	initiation à la réduction des risques
MGO :	marche générale des opérations
MSSP :	module de sensibilisation au soutien psychologique
NM :	nouvelles menaces
OM :	ordre de mission
PAPS :	point d'alerte et de premiers secours
PC de l'avant :	poste de commandement de l'avant
PCM :	poste de commandement mobile
PCO :	poste de commandement opérationnel
PCS :	plan communal de sauvegarde
PDT :	président de délégation territoriale
PMA :	poste médical avancé

PPNM :	plan de préparation aux nouvelles menaces
PRM :	point de rassemblement des moyens
PRV :	point de rassemblement des victimes
PUL :	président d'unité locale
POS :	procédure opératoire de service
PS :	point de situation
PSC1 :	prévention et secours civiques de niveau 1
PSE :	premiers secours en équipe
PTU :	plan territorial de l'urgence
PUL :	président d'unité locale
ReSPO :	référent en soutien psychologique opérationnel
RTCDR :	référent territorial de la communication et du développement des ressources
RTSP :	référent territorial au soutien psychologique
SDIS :	service départemental d'incendie et de secours
SAMU :	service d'aide médical d'urgence
TCAU :	tronc commun des acteurs de l'urgence
TCEO	tronc commun des encadrants opérationnels
UL :	unité locale
VPSP :	véhicule de premiers secours à personne

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, le participant sera capable de s'intégrer et d'assurer une fonction d'encadrement d'une mission spécifique (hors secours à victimes) lors d'une situation d'exception, mais également dans un dispositif au quotidien.

La formation « Tronc Commun des Encadrants Opérationnels » (TCEO) vise à former des acteurs capables de prendre la fonction d'« Encadrant Opérationnel » en situation d'exception.

Cette fonction est temporaire et liée à la mise en place d'une opération d'urgence ou d'un dispositif. Elle ne donne donc pas lieu à une nomination annuelle par l'autorité d'emploi.

ORGANISATION DE LA FORMATION

Déroulement

La formation se déroule sur 2 jours, pour un nombre de participants prévu entre 6 et 18. Toutefois pour permettre une bonne dynamique lors des exercices, il est conseillé d'avoir entre 8 et 15 participants.

En dehors du matériel pédagogique listé ci-dessous, la mise en place logistique de la formation et des exercices nécessite de disposer, à minima, des éléments ci-dessous :

- > 1 grande salle de formation, pouvant accueillir jusqu'à 5 groupes distincts de participants. Les participants devront avoir suffisamment de place sur leurs tables pour pouvoir étaler les différents documents à leur disposition lors des exercices, et naviguer facilement d'un groupe à un autre.
- > Des supports verticaux (murs, cloisons, panneaux, ...) permettant de garder affichées les productions des groupes tout au long de la formation.

Il est par ailleurs recommandé de prévoir les déjeuners dans les locaux où se déroule la formation, afin de limiter les pertes de temps dues aux déplacements.

Conditions d'accès

La formation est ouverte à tout volontaire majeur amené à encadrer des actions (hors domaine secouriste) mises en place lors des opérations d'urgence ou dispositifs menés par la Croix-Rouge française.

Le volontaire doit en outre répondre aux prérequis suivants :

- > Etre titulaire de la formation « Tronc Commun des Acteurs de l'Urgence » ou de la formation « Equipier en Situation d'Exception »
- > Justifier d'une expérience actuelle ou passée d'encadrement au sein de la Croix-Rouge française, quel que soit le domaine d'actions (gouvernance, responsable d'activités, chef d'intervention, chef d'équipe actions sociales, ...).

Un document attestant de l'expérience d'encadrement et précisant les motivations à suivre la formation devra être rempli par le participant et son autorité d'emploi et transmis avec la fiche d'inscription (cf annexe 1).

Durée

La formation se déroule sur 13h15 de face à face pédagogique (pauses incluses).

En incluant le temps du déjeuner, les horaires proposés de formation sont 09h00 – 17h45 le premier jour et 09h00 – 16h00 le deuxième jour.

Il est fortement recommandé de réaliser la formation sur 2 jours consécutifs pour bénéficier d'une bonne dynamique de groupe.

Les horaires peuvent être décalés (début +/- tôt) en fonction des temps de trajets des participants.

Encadrement

La formation est animée par 2 formateurs TCEO (titulaires de la PAE FTCEO), à jour de formation continue (selon les modalités en vigueur fixées par la DABE), et nommés à cette fonction par leur autorité d'emploi pour l'année en cours.

Programme

La formation est découpée en 10 séquences :

→ JOURNEE 1

Séquence 1 : Lancement (40 min)

Séquence 2 : L'encadrant opérationnel face à une situation d'exception – Exercice 1 (1 h 20 min)

Séquence 3 : La place de l'encadrant opérationnel dans la situation d'exception (2 h 15 min)

Séquence 4 : Le schéma opérationnel de la CRf (2 h 05 min)

Séquence 5 : L'encadrant opérationnel face à une situation d'exception – Exercice 2 (40 min)

Séquence 6 : Evaluation fin de journée (15 min)

→ JOURNEE 2

Séquence 7 : Réactivation mémoire (15 min)

Séquence 8 : La gestion des acteurs de l'urgence (1 h 20 min)

Séquence 9 : L'encadrant opérationnel face à une situation d'exception – Exercice 3 (3 h 40)

Séquence 10 : Conclusion (30 min)

Techniques pédagogiques et d'animation

La formation repose essentiellement sur l'animation interactive des groupes réalisée par les formateurs. Les participants doivent être, le plus possible, acteurs de leur formation.

Pour cela, les formateurs s'appuient sur les techniques suivantes :

- > Animation « Communiqué de presse »
- > Animation « Questions pour un encadrant opérationnel »
- > Animation « Jeu de l'oie »

- > Lancement
- > Exposé directif
- > Remue-méninges
- > Travail de groupe
- > Travail de groupe – Carrousel (Cf fiche technique en annexe 2)
- > Travail individuel
- > Immersion
- > Discussion

EVALUATION

Évaluation des participants

La formation reposant uniquement sur des travaux de groupe, il n'est pas mis en place d'évaluation individuelle certificative des participants.

Toutefois, la fonction d'encadrant opérationnel nécessite de faire preuve d'un minimum de savoir-être et d'être un bon communicant. En cas de difficultés relationnelles ou organisationnelles manifestes rencontrées par un participant au cours de la formation, les formateurs pourront transmettre à l'autorité d'emploi de ce participant un avis réservé sur la capacité de celui-ci à assurer une fonction d'encadrant opérationnel lors d'une opération d'urgence ou d'un dispositif, sans que cela remette en cause sa validation sur la formation puisqu'elle ne fait pas l'objet d'une évaluation individuelle certificative.

Attestation de formation

La formation étant interne à la Croix-Rouge française, il n'est pas remis aux participants d'attestation de formation.

Toute session de formation fait l'objet d'une saisie dans la base contacts par l'entité organisatrice. Sur demande expresse et motivée auprès de l'autorité d'emploi, une attestation de formation pourra être imprimée à partir de la base contacts.

CONDUCTEUR

Journée 1						
Heure	Durée	Thèmes	Objectifs	Techniques pédagogiques	Activité	Matériel
Séquence 1 : Lancement – 40 min						
09:00	2 min	Lancement/Bienvenue	Accueillir les participants	Exposé directif	Découverte	Ordinateur + vidéoprojecteur Diaporama > TCEO_Seq1_Lancement
09:02	30 min	Présentation participants & attentes	Identifier les participants, leur provenance, leurs activités ainsi que leurs attentes	Animation "Communiqué de presse"	Découverte	Ordinateur + vidéoprojecteur Diaporama > TCEO_Seq1_Lancement 1 feuille de tableau papier + lot de marqueurs (par groupe) Patafix ou scotch Paquet de Post-It
09:32	3 min	Présentation de l'équipe d'animation	Identifier les membres de l'équipe d'animation	Exposé directif	Apprentissage	Ordinateur + vidéoprojecteur Diaporama > TCEO_Seq1_Lancement
09:35	5 min	Présentation de la formation	Prendre connaissance des objectifs, de l'organisation de la formation, et des modalités d'évaluation.	Exposé directif	Apprentissage	Ordinateur + vidéoprojecteur Diaporama > TCEO_Seq1_Lancement
Séquence 2 : L'encadrant opérationnel face à une situation d'exception – Exercice 1 – 1 h 20 min						
09:40	10 min	L'encadrant opérationnel	Identifier les rôles et missions d'un encadrant opérationnel	Remue-méninges	Découverte	Ordinateur + vidéoprojecteur Diaporama > TCEO_Seq2_Roles_missions_Encadrant 1 feuille de tableau papier + lot de marqueurs
09:50	1 h 10 min	Alerte rouge : Tempête à Rose les eaux	Identifier les rôles des élus et responsables lors d'une situation d'urgence	Immersion	Découverte	Ordinateur + vidéoprojecteur + enceintes Diaporama > TCEO_Seq2_Roles_missions_Encadrant

			Réagir face aux événements et en identifier les problématiques			<p>Documents</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pour les animateurs > TCEO_Seq2_Fiche_evenement_dispo_benevoles > TCEO_Seq2_MGO_animateur • Par groupe > TCEO_Seq2_Carte_departement_A3 > TCEO_Seq2_Carte_moyens_A3 > TCEO_Seq2_Carte_region_CRf_A3 > TCEO_Seq2_FTO8-AN2-Point de situation > TCEO_Seq2_Liste_acteurs > TCEO_Seq2_Point_situation_vierge > TCEO_Seq2_Situation_generale • Pour les dossiers participants > TCEO_Seq2_Chevalets > TCEO_Seq2_Fiches_fonctions_actions <p>Document de synthèse (1 par participant)</p> <ul style="list-style-type: none"> > TCEO_Seq2_DS_Roles_missions_Encadrant <p>1 feuille de tableau papier + lot de marqueurs (par groupe) Patafix ou scotch</p>
11:00	15 min	Pause				
Séquence 3 : La place de l'encadrant opérationnel dans la situation d'exception – 2 h 15 min						
11:15	15 min	La situation d'exception et la réponse de l'Etat	Identifier les modes d'action mis en place au niveau de l'Etat pour faire face à une catastrophe	Animation « Questions pour un encadrant opérationnel »	Réactivation mémoire	<p>Ordinateur + Vidéoprojecteur</p> <p>Diaporama</p> <ul style="list-style-type: none"> > TCEO_Seq3.1_Situation_exception
				Exposé directif	Apprentissage	<p>Document animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> > TCEO_Seq3_Questions_pour_un_EO <p>1 feuille de tableau papier (par groupe) Patafix ou scotch</p> <p>Document de synthèse (1 par participant)</p> <ul style="list-style-type: none"> > TCEO_Seq3.1_DS_Situation_exception

11:30	30 min	La place de l'encadrant opérationnel dans la réponse de la CRf	Identifier le rôle de l'encadrant opérationnel dans les différentes actions menées par la CRf (organisation de la CRf)	Travail de groupe	Découverte	Ordinateur + vidéoprojecteur + enceintes Diaporama > TCEO_Seq3.2_Place_encadrant_Reponse_CRf 1 feuille de tableau papier + lot de marqueurs (par groupe) Patafix ou scotch	
12:00	15 min			Exposé directif	Apprentissage		
12:15	20 min		Identifier le rôle de l'encadrant opérationnel dans les différentes actions menées par la CRf (les missions de la CRf)	Exposé directif	Apprentissage		Ordinateur + vidéoprojecteur Diaporama > TCEO_Seq3.2_Place_encadrant_Reponse_CRf Document de synthèse (1 par participant) > TCEO_Seq3.2_DS_Place_encadrant_Reponse_CRf
12:35	20 min		Identifier les précautions et attitudes à adopter par l'encadrant opérationnel pour assurer la sécurité de ses équipes	Travail de groupe	Découverte		
12:55	5 min	Exposé directif		Apprentissage			
13:00	1 h 30 min	Repas					
Séquence 4 : Le schéma opérationnel de la CRf – 2 h 05 min							
14:30	45 min	L'ELEC	Mener une mission d'évaluation et faire des propositions d'actions	Travail de groupe	Découverte	Ordinateur + vidéoprojecteur + enceintes Diaporama > TCEO_Seq4.1_ELEC Documents (1 par participant) > TCEO_Seq4.1_Fiche_ELEC_vierge > TCEO_Seq4.1_Fiche_ELEC_remplie	
15:15	30 min			Exposé directif	Apprentissage		
15:45	15 min	Pause					
16:00	30 min	Le schéma opérationnel de la CRf	Identifier les composantes du schéma opérationnel de la CRf et leur articulation Identifier les actions communes et spécifiques à chaque composante	Travail de groupe	Découverte	Ordinateur + vidéoprojecteur Diaporama > TCEO_Seq4.2_CAD_CGMS_Baselog Document (1 jeu par groupe) > TCEO_Seq4.2_Story_board_schema_operationnel Document animateur	
16:30	20 min			Exposé directif	Apprentissage		

						<p>> TCEO_Seq4.2_Story_board_reponses</p> <p>Documents de synthèse (1 par participant)</p> <ul style="list-style-type: none"> > TCEO_Seq4_DS_Schema_operationnel_BaseLog > TCEO_Seq4_DS_Schema_operationnel_CAD > TCEO_Seq4_DS_Schema_operationnel_CGMS > TCEO_Seq4_DS_Schema_operationnel_ELEC <p>1 feuille de tableau papier + lot de marqueurs (par groupe) Patafix ou scotch</p>
Séquence 5 : L'encadrant opérationnel face à une situation d'exception – Exercice 2 – 40 min						
16:50	40 min	Mise en situation d'encadrant opérationnel	Prendre en compte le rôle d'encadrant opérationnel Répondre aux problématiques	Animation « Jeu de l'oie »	Application	<p>Dé à 6 faces (1 par groupe) Sablier ou chronomètre (1 par groupe) Pion (1 par groupe)</p> <p>Documents</p> <ul style="list-style-type: none"> • Par groupe <ul style="list-style-type: none"> > TCEO_Seq5_Feuille_score_jeu_oie > TCEO_Seq5_Plateau_jeu_oie (en A3) > TCEO_Seq5_Questions_bleues > TCEO_Seq5_Questions_grises > TCEO_Seq5_Questions_oranges > TCEO_Seq5_Questions_rouges > TCEO_Seq5_Questions_vertes • Par animateur <ul style="list-style-type: none"> > TCEO_Seq5_Regles_jeu_oie_animateur > TCEO_Seq5_Questions_reponses_animateur
Séquence 6 : Evaluation fin de journée – 15 min						
17:30	15 min	Evaluation de la journée	Recueillir le ressenti des participants sur le déroulement de la journée	Discussion		<p>Document (1 par participant)</p> <ul style="list-style-type: none"> > TCEO_Seq6_Evaluation_chats
17:45	Fin de la journée 1					

Journée 2						
Heure	Durée	Thèmes	Objectifs	Techniques pédagogiques	Activité	Matériel
Séquence 7 : Réactivation mémoire – 15 min						
09:00	15 min		Revenir sur les points ayant posé difficulté la veille lors du jeu de l'oie Se remémorer le schéma opérationnel de la CRf	Discussion	Réactivation mémoire	Documents > Fiches des questions du jeu de l'oie mal répondues la veille
Séquence 8 : La gestion des acteurs de l'urgence – 1 h 20 min						
09:15	40 min	Les aspects humains de la gestion des acteurs de l'urgence	Identifier les aspects humains à prendre en compte pour la gestion des acteurs de l'urgence	Exposé directif intégrant travail de groupe	Apprentissage	Ordinateur + vidéoprojecteur Diaporama > TCEO_Seq8.1_Gestion_acteurs_aspects_humains Document (1 jeu par groupe) > TCEO_Seq8.1_Facteurs_stress_a_decouper
09:55	30 min	Le briefing	Identifier les éléments clés d'un briefing	Travail de groupe	Découverte	Ordinateur + vidéoprojecteur Diaporama > TCEO_Seq8.2_Briefing
10:25	10 min			Exposé directif	Apprentissage	Document (1 par groupe) > TCEO_Seq8.2_FA_Briefing Documents de synthèse (1 par participant) > TCEO_Seq8_DS_Gestion_acteurs_urgence > TCEO_Seq8_DS_Briefing
10:35	15 min	Pause				
Séquence 9 : L'encadrant opérationnel face à une situation d'exception – Exercice 3 – 3 h 40 min						
10:50	10 min	Mise en situation d'encadrant opérationnel Consignes	Prendre en compte les consignes de déroulement de l'exercice	Exposé directif	Application	Ordinateur + vidéoprojecteur Diaporamas > TCEO_Seq9.1_Gestion_effectifs > TCEO_Seq9.2_Benevoles_spontanes_CRU > TCEO_Seq9.3_Financement_operations > TCEO_Seq9.4_Debriefing_BRQ_PS
11:00	30 min	Mise en situation	Prendre en compte le	Travail de	Application	

		d'encadrant opérationnel	rôle d'encadrant opérationnel	groupe	
		Etape 1	Mettre en place une organisation adaptée à la situation et identifier les actions nécessaires Gérer les effectifs		Documents animateurs > TCEO_Seq9_Affiches > TCEO_Seq9_MGO_animateurs > TCEO_Seq9_Reponses_ELEC_Paquerette > TCEO_Seq9_Reponses_ELEC_Courgette Documents administratifs > TCEO_Seq9_Plan_Base_log > TCEO_Seq9_Base_log_Fiche_controle_CAI_CHU > TCEO_Seq9_Base_log_FTO3_AN1_entree_materiel > TCEO_Seq9_Base_log_FTO3_AN2_sortie_materiel > TCEO_Seq9_Base_log_FTO3_AN3_suivi_materiel_deteriore_perdu > TCEO_Seq9_Base_log_FTO5_AN1_carnet_bord > TCEO_Seq9_Base_log_FTO5_AN2_fiche_controle_vehicule > TCEO_Seq9_Fiche_ELEC_vierge > TCEO_Seq9_FTO8-AN1-BRQ > TCEO_Seq9_Point_situation_vierge > TCEO_Seq2_Carte_departement_A3 > TCEO_Seq2_Carte_moyens_A3 > TCEO_Seq2_Carte_region_CRf_A3 > TCEO_Seq2_Situation_generale
11:30	10 min	Point de situation	Connaitre l'organisation et les actions envisagées par chaque groupe	Discussion	
11:40	20 min	La gestion des effectifs	Identifier les aspects pratiques à prendre en compte pour la gestion des effectifs	Exposé directif	Apprentissage Documents événements > TCEO_Seq9_Fiche_evenement_accueil_non_conforme > TCEO_Seq9_Fiche_evenement_benevoles_spontanes > TCEO_Seq9_Fiche_evenement_dispo_benevoles > TCEO_Seq9_Fiche_evenement_don > TCEO_Seq9_Fiche_evenement_fusillade_courgette > TCEO_Seq9_Fiche_evenement_inventaire_base_log > TCEO_Seq9_Fiche_evenement_malaise_benevole > TCEO_Seq9_Fiche_evenement_materiel_casse > TCEO_Seq9_Fiche_evenement_renfort_materiel_base_log > TCEO_Seq9_Fiche_evenement_renfort_materiel_vert_sur_prairie_1 > TCEO_Seq9_Fiche_evenement_renfort_materiel_vert_sur_prairie_2

						<ul style="list-style-type: none"> > TCEO_Seq9_Fiche_evenement_renfort_materiel_violet_le_haut > TCEO_Seq9_Pictogrammes_base_log <p>Documents de synthèse</p> <ul style="list-style-type: none"> > TCEO_Seq9_DS_Benevoles_spontanes_CRU > TCEO_Seq9_DS_Debriefing > TCEO_Seq9_DS_Financement_operations > TCEO_Seq9_DS_Outils_en_operation <p>Feuilles de tableau papier + lot de marqueurs (par groupe) Patafix ou scotch</p>
12:00	1 h	Repas				
13:00	20 min	Mise en situation d'encadrant opérationnel Etape 2	Prendre en compte le rôle d'encadrant opérationnel Gérer les bénévoles spontanés	Travail de groupe	Application	<p>Ordinateur + vidéoprojecteur Diaporamas</p> <ul style="list-style-type: none"> > TCEO_Seq9.1_Gestion_effectifs > TCEO_Seq9.2_Benevoles_spontanes_CRU > TCEO_Seq9.3_Financement_operations > TCEO_Seq9.4_Debriefing_BRQ_PS
13:20	10 min	Point de situation	Connaitre l'organisation et les actions envisagées par chaque groupe	Discussion		<p>Documents animateurs</p> <ul style="list-style-type: none"> > TCEO_Seq9_Affiches > TCEO_Seq9_MGO_animateurs > TCEO_Seq9_Reponses_ELEC_Paquerette > TCEO_Seq9_Reponses_ELEC_Courgette
13:30	15 min	La gestion des bénévoles spontanés et du CRU	Prendre en compte les bénévoles spontanés et le CRU	Exposé directif	Apprentissage	<p>Documents administratifs</p> <ul style="list-style-type: none"> > TCEO_Seq9_Plan_Base_log > TCEO_Seq9_Base_log_Fiche_controle_CAI_CHU > TCEO_Seq9_Base_log_FTO3_AN1_entree_materiel > TCEO_Seq9_Base_log_FTO3_AN2_sortie_materiel > TCEO_Seq9_Base_log_FTO3_AN3_suivi_materiel_deteriore_perdu > TCEO_Seq9_Base_log_FTO5_AN1_carnet_bord > TCEO_Seq9_Base_log_FTO5_AN2_fiche_controle_vehicule > TCEO_Seq9_Fiche_ELEC_vierge > TCEO_Seq9_FTO8-AN1-BRQ > TCEO_Seq9_Point_situation_vierge
13:45	10 min	Mise en situation d'encadrant opérationnel Etape 3	Prendre en compte le rôle d'encadrant opérationnel Comprendre le financement d'une opération	Travail de groupe	Application	
13:55	10 min	Point de situation	Connaitre l'organisation et les actions envisagées par chaque groupe	Discussion		
14:05	10 min	Le financement d'une opération	Connaitre les moyens de financement des	Exposé directif	Apprentissage	

14:15	25 min	d'urgence Mise en situation d'encadrant opérationnel Etape 4	actions de la CRf Prendre en compte le rôle d'encadrant opérationnel Réagir face à une situation particulière	Travail de groupe	Application	<ul style="list-style-type: none"> > TCEO_Seq2_Carte_departement_A3 > TCEO_Seq2_Carte_moyens_A3 > TCEO_Seq2_Carte_region_CRf_A3 > TCEO_Seq2_Situation_generale
14:40	10 min	Point de situation	Connaitre l'organisation et les actions envisagées par chaque groupe	Discussion		<p>Documents événements</p> <ul style="list-style-type: none"> > TCEO_Seq9_Fiche_evenement_accueil_non_conforme > TCEO_Seq9_Fiche_evenement_benevoles_spontanes > TCEO_Seq9_Fiche_evenement_dispo_benevoles > TCEO_Seq9_Fiche_evenement_don > TCEO_Seq9_Fiche_evenement_fusillade_courgette > TCEO_Seq9_Fiche_evenement_inventaire_base_log > TCEO_Seq9_Fiche_evenement_malaise_benevole > TCEO_Seq9_Fiche_evenement_materiel_casse > TCEO_Seq9_Fiche_evenement_renfort_materiel_base_log > TCEO_Seq9_Fiche_evenement_renfort_materiel_vert_sur_prairie_1 > TCEO_Seq9_Fiche_evenement_renfort_materiel_vert_sur_prairie_2 > TCEO_Seq9_Fiche_evenement_renfort_materiel_violet_le_haut > TCEO_Seq9_Pictogrammes_base_log
14:50	15 min	Mise en situation d'encadrant opérationnel Etape 5	Prendre en compte le rôle d'encadrant opérationnel Remplir un BRQ (CGMS) Réaliser un débriefing (CAD)	Travail de groupe	Application	
15:05	10 min	Le BRQ & le débriefing	Remplir un BRQ Identifier les éléments clés d'un débriefing	Exposé directif	Apprentissage	
15:15	15 min	Bilan de la mise en situation	Recueillir le ressenti des participants sur le déroulement de la mise en situation - Qu'est-ce que vous avez compris ? - Qu'est-ce que vous avez appris ? - Qu'est-ce qui vous a manqué ? - Qu'est-ce qui est à améliorer ?	Discussion		<p>Documents de synthèse</p> <ul style="list-style-type: none"> > TCEO_Seq9_DS_Benevoles_spontanes_CRU > TCEO_Seq9_DS_Debriefing > TCEO_Seq9_DS_Financement_operations > TCEO_Seq9_DS_Outils_en_operation <p>Feuilles de tableau papier + lot de marqueurs (par groupe) Patafix ou scotch</p>
Séquence 10 : Conclusion – 30 min						
15:30	5 min	Retour sur les attentes	Mesurer l'écart entre les attentes identifiées en début de formation, et les réponses apportées à celles-ci	Discussion		Post-it comportant les attentes des participants

15:35	15 min	Ressenti des participants	Recueillir le ressenti des participants sur le déroulement de la formation	Discussion		
15:50	10 min	Evaluation de la formation	Réaliser l'évaluation de la formation	Travail individuel		Document > TCEO_Seq10_Evaluation_formation (1 par participant)
16:00	Fin de la formation					

SEQUENCES

Séquence 1 : Lancement

Séquence 2 : L'encadrant opérationnel face à une situation d'urgence – Exercice 1

Séquence 3 : La place de l'encadrant opérationnel dans la situation d'exception

Séquence 4 : Le schéma opérationnel de la CRf

Séquence 5 : L'encadrant opérationnel face à une situation d'urgence – Exercice 2

Séquence 6 : Evaluation fin de journée

Séquence 7 : Réactivation mémoire

Séquence 8 : La gestion des acteurs de l'urgence

Séquence 9 : L'encadrant opérationnel face à une situation d'urgence – Exercice 3

Séquence 10 : Conclusion

Note : Les fiches de séquences commencent toujours sur des pages impaires pour faciliter leur impression de manière indépendante.

Séquence 1 – Lancement

OBJECTIFS

- > Accueillir les participants
- > Identifier les participants, leur provenance, leurs activités ainsi que leurs attentes
- > Identifier les membres de l'équipe d'animation
- > Prendre connaissance des objectifs, de l'organisation de la formation, et des modalités d'évaluation

DUREE

40 min

MATERIEL ET DOCUMENTS PEDAGOGIQUES

- > Ordinateur
- > Vidéoprojecteur
- > Feuille de tableau papier + lot de marqueurs (1 par groupe)
- > Patafix ou scotch
- > Paquet de Post-it

- > Diaporama « TCEO_Seq1_Lancement »

REFERENCE TECHNIQUE

Aucune

CONDUCTEUR DE SEQUENCE 1 – LANCEMENT

TECHNIQUE PEDAGOGIQUE	MATERIEL PEDAGOGIQUE	RECOMMANDATIONS	⌚
Exposé directif	Ordinateur + vidéoprojecteur Diaporama • TCEO_Seq1_Lacement	Accueillir les participants en leur souhaitant la bienvenue à l'aide des diapositives 1 et 2. Si ce n'est pas encore fait, inviter les participants à s'installer autour des tables en groupes équilibrés en évitant le regroupement par entité. Rappeler le thème de la formation « Tronc commun des encadrants opérationnels ».	2'
Animation « Communiqué de presse »	Ordinateur + vidéoprojecteur 1 feuille de tableau papier + lot de marqueurs (par groupe) Patafix ou scotch Paquet de Post-It Diaporama • TCEO_Seq1_Lancement	Afficher la diapositive 3 afin de lancer l'animation « Communiqué de presse ». 1 ^{er} temps : Chaque groupe doit réaliser pendant 15 minutes un article pour la UNE du journal local. L'article doit comporter un titre accrocheur et un corps qui présente les origines, les activités des membres du groupe ainsi que les connaissances et les outils que la formation leur a apportés. A l'issue de travail de groupe chaque groupe affiche son communiqué de presse dans la salle et présente son article et les membres du groupe. 2 ^{ème} temps : Individuellement, chacun identifie 2 ou 3 points des différents articles qu'il souhaite voir abordé en priorité et les traduit en attentes précises sur 2 ou 3 post-it. <i>De 6 à 11 participants → 2 points et 2 attentes</i> <i>De 12 à 18 participants → 3 points et 3 attentes</i> Le formateur recueille les attentes de chacun et les affiche sur une feuille de tableau papier (faire clarifier si nécessaire). La feuille avec les attentes est affichée dans la salle.	30'
Exposé directif	Ordinateur + vidéoprojecteur Diaporama • TCEO_Seq1_Lacement	A l'aide de la diapositive 4, présenter chaque membre de l'équipe d'animation.	3'
Exposé directif	Ordinateur + vidéoprojecteur Diaporama • TCEO_Seq1_Lancement	A l'aide des diapositives 5 à 9, présenter la formation : <ul style="list-style-type: none"> - Objectifs - Thèmes - Programme / Consignes - Evaluation Répondre aux questions des participants s'ils en ont.	5'

Séquence 2 – L’encadrant opérationnel face à une situation d’exception – Exercice 1

OBJECTIFS

- > Identifier les rôles et les missions d'un encadrant opérationnel
- > Identifier les rôles des élus et responsables lors d'une situation d'urgence
- > Réagir face aux événements et en identifier les problématiques

DUREE

1 h 20 min

MATERIEL ET DOCUMENTS PEDAGOGIQUES

- > Ordinateur
- > Vidéoprojecteur
- > Enceintes
- > Feuille de tableau papier + lot de marqueurs (1 par groupe)
- > Patafix ou scotch

- > Diaporama « TCEO_Seq2_Roles_missions_encadrant »

- > Document « TCEO_Seq2_MGO_animateur »
- > Document « TCEO_Seq2_Fiche_evenement_dispo_benevoles »

- > Document « TCEO_Seq2_Carte_departement_A3 »
- > Document « TCEO_Seq2_Carte_moyens_A3 »
- > Document « TCEO_Seq2_Carte_region_CRf »
- > Document « TCEO_Seq2_FTO8-AN2-Point de situation »
- > Document « TCEO_Seq2_Liste_acteurs »
- > Document « TCEO_Seq2_Point_situation_vierge »
- > Document « TCEO_Seq2_Situation_generale »

- > Document « TCEO_Seq2_Chevalets »
- > Document « TCEO_Seq2_Fiches_fonctions_actions »

- > Document « TCEO_Seq2_DS_Roles_missions_Encadrant » (1 par participant)

REFERENCE TECHNIQUE

Aucune

CONDUCTEUR DE SEQUENCE 2 – L'ENCADRANT OPERATIONNEL FACE A UNE SITUATION D'EXCEPTION – EXERCICE 1

TECHNIQUE PEDAGOGIQUE	MATERIEL PEDAGOGIQUE	RECOMMANDATIONS	⌚
Lancement	Ordinateur + vidéoprojecteur Diaporama • TCEO_Seq2_Roles_missions_encadrant	A l'aide des diapositives 1 et 2, lancer la séquence : - Thème - Objectif - Durée	1'
Remue-méninges	Ordinateur + vidéoprojecteur 1 feuille de tableau papier + lot de marqueurs Diaporama • TCEO_Seq2_Roles_missions_encadrant	Afficher la diapositive 3 et lancer la vidéo incluse dans la diapositive. Afficher ensuite la diapositive 4 et poser aux participants les questions indiquées à l'écran. Les inviter à exprimer, pendant 5 minutes maximum, leurs réponses, sans censure et sans réagir aux réponses données par les autres participants. Le formateur notera les réponses données par les participants sur une feuille de tableau papier, sans censurer de réponses. A l'issue des 5 minutes, le formateur regroupera les idées exprimées par thème, et indiquera aux participants qu'il reviendra sur les idées émises et les missions de l'encadrant opérationnel ultérieurement dans la formation. La feuille de tableau papier sera affichée dans la salle.	9'
Immersion	Ordinateur + Vidéoprojecteur Enceintes 1 feuille de tableau papier + lot de marqueurs (par groupe) Patafix ou scotch Diaporama • TCEO_Seq2_Roles_missions_encadrant Documents Pour les animateurs : • TCEO_Seq2_MGO_animateur • TCEO_Seq2_Fiche_evenement_dispo_benevoles	A l'aide des diapositives 5 à 12, et en suivant le scénario détaillé dans le document « TCEO_Seq2_MGO_animateur », jouer l'exercice 1. A l'issue de l'exercice, distribuer le document de synthèse (1 par participant) : - TCEO_Seq2_DS_Roles_missions_Encadrant	1h 10'

Par groupe :

- TCEO_Seq2_Carte_departement_A3
- TCEO_Seq2_Carte_moyens_A3
- TCEO_Seq2_Carte_region_CRf_A3
- TCEO_Seq2_FTO8-AN2-Point de situation
- TCEO_Seq2_Liste_acteurs
- TCEO_Seq2_Point_situation_vierge
- TCEO_Seq2_Situation_generale

Pour les dossiers participants :

- TCEO_Seq2_Chevalets
- TCEO_Seq2_Fiches_fonctions_actions

Document de synthèse

- TCEO_Seq2_DS_Roles_missions_encadrant

Pause

15'

Séquence 3 – La place de l'encadrant opérationnel dans la situation d'exception

OBJECTIFS

- > Identifier les modes d'action mis en place au niveau de l'Etat pour faire face à une catastrophe
- > Identifier le rôle de l'encadrant opérationnel dans les différentes actions menées par la CRf
- > Identifier les précautions et attitudes à adopter par l'encadrant opérationnel pour assurer la sécurité de ses équipes

DUREE

2 h 15 min

MATERIEL ET DOCUMENTS PEDAGOGIQUES

- > Ordinateur
- > Vidéoprojecteur
- > Enceintes
- > Feuille de tableau papier + lot de marqueurs (1 par groupe)
- > Patafix ou scotch

- > Diaporama « TCEO_Seq3.1_Situation_exception »
- > Diaporama « TCEO_Seq3.2_Place_encadrant_Reponse_CRf »

- > Document « TCEO_Seq3_Questions_pour_un_EO »

- > Document « TCEO_Seq3.1_DS_Situation_exception » (1 par participant)
- > Document « TCEO_Seq3.2_DS_Place_encadrant_Reponse_CRf » (1 par participant)

REFERENCE TECHNIQUE

- > RT 1 - La situation d'exception

CONDUCTEUR DE SEQUENCE 3 – LA PLACE DE L'ENCADRANT OPERATIONNEL DANS LA SITUATION D'EXCEPTION

TECHNIQUE PEDAGOGIQUE	MATERIEL PEDAGOGIQUE	RECOMMANDATIONS	⌚
Lancement	Ordinateur + vidéoprojecteur Diaporama <ul style="list-style-type: none"> ● TCEO_Seq3.1_Situation_exception 	A l'aide des diapositives 1 à 3, lancer la 1 ^{ère} partie de la séquence : <ul style="list-style-type: none"> - Thème - Objectif - Durée 	1'
Animation : « Questions pour un encadrant opérationnel »	Ordinateur + vidéoprojecteur 1 feuille de tableau papier + lot de marqueurs (par groupe) Patafix ou scotch Diaporama <ul style="list-style-type: none"> ● TCEO_Seq3.1_Situation_exception Document <ul style="list-style-type: none"> ● TCEO_Seq3_Questions_pour_un_EO 	Afficher la diapositive 4 et lancer l'animation « Questions pour un encadrant opérationnel ». Afficher une feuille de tableau papier à côté de chaque groupe. Donner la consigne aux groupes qu'il est nécessaire de lever la main avant de donner une réponse. Préparer les fiches questions (cf document « TCEO_Seq3_Questions_pour_un_EO ») afin de les avoir en main dans le même ordre que dans le diaporama. A l'aide des fiches questions et des diapositives 5 à 16, lire dans l'ordre les définitions à haute voix et les afficher en même temps sur l'écran. Dès qu'un groupe lève la main pour donner une réponse, vérifier si c'est la bonne réponse et si c'est le cas, coller la définition sur la feuille de tableau papier à côté du groupe. A l'issue de l'activité, désigner comme gagnant le groupe ayant donné le plus de bonnes réponses. Laisser les feuilles de tableau papier affichées dans la salle.	9'
Exposé directif	Ordinateur + Vidéoprojecteur Diaporama <ul style="list-style-type: none"> ● TCEO_Seq3.1_Situation_exception Document de synthèse <ul style="list-style-type: none"> ● TCEO_Seq3.1_DS_Situation_exception 	A l'aide des diapositives 17 à 19, présenter la chaîne de commandement et la réponse de l'Etat (acteurs) en situation d'exception. Répondre aux questions des participants s'il y en a. Distribuer le document de synthèse (1 par participant) : <ul style="list-style-type: none"> - TCEO_Seq3.1_DS_Situation_exception 	5'

Lancement	<p>Ordinateur + vidéoprojecteur</p> <p>Diaporama</p> <ul style="list-style-type: none"> • TCEO_Seq3.2_Place_encadrant_Reponse_CRf 	<p>A l'aide des diapositives 1 à 3, lancer la 2^{ème} partie de la séquence :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thème - Objectif - Durée 	1'
Travail de groupe	<p>Ordinateur + vidéoprojecteur</p> <p>Enceintes</p> <p>1 feuille de tableau papier + lot de marqueurs (par groupe)</p> <p>Patafix ou scotch</p> <p>Diaporama</p> <ul style="list-style-type: none"> • TCEO_Seq3.2_Place_encadrant_Reponse_CRf 	<p>A l'aide de la diapositive 4, présenter le travail de groupe et le faire reformuler par un participant pour s'assurer de la compréhension.</p> <p>Afficher la diapositive 5 et lancer la vidéo incluse dans la diapositive.</p> <p>1^{er} temps (5 minutes) : Après avoir visionné la vidéo, chaque groupe identifie l'organisation de la CRf et les actions mises en place.</p> <p>2^{ème} temps (5 minutes) : Pour chaque action identifiée, les groupes réfléchissent à la nécessité d'avoir un encadrant opérationnel pour encadrer l'action. Si un encadrant opérationnel semble nécessaire, les groupes doivent indiquer quels seraient son rôle et sa mission.</p> <p>A l'issue du travail de groupe, un rapporteur de chaque groupe présente le travail réalisé.</p> <p>Puis le formateur effectue une synthèse des travaux.</p> <p>Laisser les feuilles de tableau papier affichées dans la salle.</p>	29'
Exposé directif	<p>Ordinateur + vidéoprojecteur</p> <p>Diaporama</p> <ul style="list-style-type: none"> • TCEO_Seq3.2_Place_encadrant_Reponse_CRf 	<p>A l'aide des diapositives 6 à 12, présenter l'organisation de la CRf face à une situation d'exception :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diapositives 7 et 8 : Rappeler les liens avec l'état et les échelons d'intervention au niveau des pouvoirs publics. Dans le cadre du TCEO, détailler uniquement le niveau territorial. • Diapositive 9 : Présenter les échelons d'intervention de la CRf. Dans le cadre du TCEO, détailler uniquement les niveaux U1 et U2. • Diapositive 10 : Rappeler globalement le schéma de la MGO, déjà vu lors du TCAU. Ne pas détailler le rôle de chaque composante à ce moment car les apports de connaissance détaillés se feront dans la séquence 4. • Diapositive 11 : Présenter les différentes fonctions opérationnelles qui se mettent en 	15'

		<p>place autour du schéma organisationnel vu sur la diapositive précédente. Seule une opération de niveau U1 est représentée.</p> <p>Préciser que toutes les fonctions indiquées correspondent au dispositif maximum pouvant être mis en place. Toutes les fonctions ne sont pas nécessaires sur toutes les opérations. A minimum, il est nécessaire de nommer un DO et un DOSS.</p> <p>Indiquer enfin aux participants qu'ils peuvent se référer au référentiel technique du PTU, disponible sur l'intranet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diapositive 12 : Rappeler les niveaux d'alerte et la nécessité d'avoir un cadre de permanence dans chaque territoire. Demander aux participants comment est organisée l'astreinte territoriale chez eux. 	
Exposé directif	<p>Ordinateur + vidéoprojecteur</p> <p>Diaporama</p> <ul style="list-style-type: none"> • TCEO_Seq3.2_Place_encadrant_Reponse_CRf 	<p>A l'aide des diapositives 13 à 20, présenter les missions possibles de la CRf en situation d'exception, et insister sur la nécessité d'un encadrant opérationnel pour encadrer chacune des missions.</p> <p>Faire des liens avec le travail de groupe réalisé précédemment.</p>	20'
Travail de groupe	<p>Ordinateur + vidéoprojecteur</p> <p>Diaporama</p> <ul style="list-style-type: none"> • TCEO_Seq3.2_Place_encadrant_Reponse_CRf 	<p>A l'aide de la diapositive 21, poser le contexte de la réflexion sur la prise en compte des nouvelles menaces et sur les précautions et attitudes à adopter par l'encadrant opérationnel pour assurer la sécurité de ses équipes.</p> <p>Afficher ensuite la diapositive 22 et lancer le travail de groupe. Faire reformuler par un participant pour s'assurer de la compréhension.</p> <p>A l'issue des 10 minutes du travail de groupe, demander à un rapporteur de chaque groupe de présenter le travail réalisé, en 2 minutes maximum par rapporteur.</p> <p>Faire ensuite une synthèse des mesures prises par les groupes pour assurer la sécurité des équipes.</p>	20'
Exposé directif	<p>Ordinateur + vidéoprojecteur</p> <p>Diaporama</p> <ul style="list-style-type: none"> • TCEO_Seq3.2_Place_encadrant_Reponse_CRf <p>Document de synthèse</p> <ul style="list-style-type: none"> • TCEO_Seq3.2_DS_Place_encadrant_Reponse_CRf 	<p>A l'aide des diapositives 23 et 24, présenter le rôle de l'encadrant opérationnel face aux nouvelles menaces</p> <p>Répondre aux questions des participants s'il y en a.</p> <p>Distribuer le document de synthèse (1 par participant) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - TCEO_Seq3.2_DS_Place_encadrant_Reponse_CRf 	5'
Pause déjeuner			1h 30'

Séquence 4 – Le schéma opérationnel de la CRf

OBJECTIFS

- > Mener une mission d'évaluation et faire des propositions d'actions
- > Identifier les composantes du schéma opérationnel de la CRf et leur articulation
- > Identifier les actions communes et spécifiques à chaque composante

DUREE

2 h 05 min

MATERIEL ET DOCUMENTS PEDAGOGIQUES

- > Ordinateur
- > Vidéoprojecteur
- > Enceintes
- > Feuille de tableau papier + lot de marqueurs (1 par groupe)
- > Patafix ou scotch

- > Diaporama « TCEO_Seq4.1_ELEC »
- > Diaporama « TCEO_Seq4.2_CAD_CGMS_Baselog »

- > Document « TCEO_Seq4.1_Fiche_ELEC_vierge » (1 par participant)
- > Document « TCEO_Seq4.1_Fiche_ELEC_remplie » (1 par participant)
- > Document « TCEO_Seq4.2_Story_board_schéma_opérationnel » (1 jeu par groupe, découpé au préalable)

- > Document « TCEO_Seq4.2_Story_board_reponses »

- > Document « TCEO_Seq4_DS_Schema_operationnel_Baselog » (1 par participant)
- > Document « TCEO_Seq4_DS_Schema_operationnel_CAD » (1 par participant)
- > Document « TCEO_Seq4_DS_Schema_operationnel_CGMS » (1 par participant)
- > Document « TCEO_Seq4_DS_Schema_operationnel_ELEC » (1 par participant)

REFERENCE TECHNIQUE

RT 2 - Le schéma opérationnel

CONDUCTEUR DE SEQUENCE 4 – LE SHEMA OPERATIONNEL DE LA CRF

TECHNIQUE PEDAGOGIQUE	MATERIEL PEDAGOGIQUE	RECOMMANDATIONS	⌚
Lancement	Ordinateur + vidéoprojecteur Diaporama <ul style="list-style-type: none"> ● TCEO_Seq4.1_ELEC 	A l'aide des diapositives 1 à 4, lancer la 1 ^{ère} partie de la séquence portant sur l'ELEC : <ul style="list-style-type: none"> - Thème - Objectif - Durée 	1'
Travail de groupe	Ordinateur + vidéoprojecteur Enceintes Diaporama <ul style="list-style-type: none"> ● TCEO_Seq4.1_ELEC Documents <ul style="list-style-type: none"> ● TCEO_Seq4_Fiche_ELEC_vierge (1 par participant) ● TCEO_Seq4_Fiche_ELEC_remplie (1 par participant) 	A l'aide de la diapositive 5, présenter le travail de groupe et le faire reformuler par un participant pour s'assurer de la compréhension. Distribuer la fiche ELEC vierge (document « TCEO_Seq4_Fiche_ELEC_vierge ») et laisser 5 minutes aux participants pour en prendre connaissance. Afficher la diapositive 6 et lancer la vidéo incluse dans la diapositive qui présente la situation à évaluer. Pendant cette diffusion, demander aux participants de noter le plus d'éléments possibles sur leur fiche ELEC. Demander ensuite aux participants quelles personnes ils souhaiteraient voir ou quels lieux ils souhaiteraient visiter. Le formateur peut aiguiller les participants si aucune proposition n'est faite. <i>Note pour le formateur : toutes les vidéos des personnes disponibles peuvent être lancées depuis la diapositive 7 en cliquant sur le personnage correspondant numéroté (la correspondance est indiquée dans la zone de commentaires de la diapositive).</i> <i>A la fin des vidéos, pour revenir à la diapositive 7, il suffit de cliquer sur la flèche présente sur chaque diapositive.</i> Pendant les diffusions, demander aux participants de compléter leur fiche ELEC. Leur laisser également 2 minutes après chaque vidéo. Si les personnes ou lieux ne sont pas « disponibles », indiquer aux participants qu'il n'est pas possible pour le moment de rentrer en contact avec la personne demandée ou d'accéder au lieu indiqué. Lorsque toutes les vidéos ont été visionnées, laisser 5 minutes aux participants pour finaliser leur fiche, et demander à un volontaire de jouer l'ELEC qui transmet son rapport d'évaluation au cadre d'astreinte (joué par un formateur).	44'

		<p>Rappeler que l'objectif de l'évaluation est de remonter les informations nécessaires pour décider des actions à mettre en place par la CRf.</p> <p>Pour l'analyse du travail, distribuer à chaque participant la fiche ELEC remplie, et la parcourir rapidement avec les participants.</p> <p>Revenir sur les enjeux de l'évaluation vis-à-vis des moyens à engager.</p> <p>Mettre en avant les points de convergence et de divergence par rapport au travail présenté.</p> <p>Insister notamment sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le caractère normal des incohérences identifiées. • La nécessité de croiser les informations dans une situation réelle pour avoir une évaluation la plus fiable possible. <p>L'impact de l'évaluation sur les actions mises en place.</p>	
Exposé directif	<p>Ordinateur + vidéoprojecteur</p> <p>Diaporama</p> <ul style="list-style-type: none"> • TCEO_Seq4.1_ELEC 	<p>A l'aide des diapositives 15 à 32, présenter les 2 missions possibles de l'ELEC :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluation • Commandement <p>Répondre aux questions des participants s'il y en a.</p>	30'
Pause			15'
Lancement	<p>Ordinateur + vidéoprojecteur</p> <p>Diaporama</p> <ul style="list-style-type: none"> • TCEO_Seq4.2_CAD_CGMS_Bas elog 	<p>A l'aide des diapositives 1 à 3, lancer la 2^{ème} partie de la séquence portant sur les autres composantes du schéma opérationnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thème - Objectif - Durée 	1'
Travail de groupe	<p>Ordinateur + vidéoprojecteur</p> <p>1 feuille de tableau papier + lot de marqueurs (par groupe)</p> <p>Patafix ou scotch</p> <p>Diaporama</p> <ul style="list-style-type: none"> • TCEO_Seq4.2_CAD_CGMS_Bas elog <p>Documents</p> <ul style="list-style-type: none"> • TCEO_Seq4.2_Story_board_sch ema_operationnel (1 jeu par groupe, découpé au préalable) • TCEO_Seq4.2_Story_board_reponses 	<p>A l'aide de la diapositive 4, présenter le travail de groupe et le faire reformuler par un participant pour s'assurer de la compréhension.</p> <p>Répartir les participants en 3 groupes et leur attribuer une des composantes (CAD / CGMS / Base Log).</p> <p>Leur donner l'image correspondante et distribuer à chaque groupe un jeu complet d'actions (cf document « TCEO_Seq4.2_Story_board_schema_operationnel »)</p> <p>Demander à chaque groupe, pendant 5 minutes, et sans tricher sur les autres groupes, d'identifier les actions qui sont du ressort de la composante qui leur a été attribuée.</p> <p>Les actions choisies devront être collées sur une</p>	29'

		<p>feuille de tableau papier.</p> <p><i>Note pour le formateur : 2 actions proposées ne relèvent d'aucune des 3 composantes :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lance un appel aux dons si nécessaire • Contacte les départements pour obtenir des renforts <p>Ces actions sont gérées par le Siège et ne sont pas du ressort de l'échelon territorial</p> <p>Pour faciliter la correction du travail de groupe, le document « TCEO_Seq4.2_Story_board_reponses » liste les actions par composante.</p> <p>A l'issue des 5 minutes, demander aux groupes d'afficher leur feuille dans la salle, et d'aller ensuite prendre connaissance, pendant 5 minutes maximum, des feuilles des autres groupes. Chaque participant peut alors apporter des compléments ou annoter le travail de n'importe quel groupe s'il a des questions ou n'est pas d'accord avec les choix effectués.</p> <p>Effectuer ensuite une synthèse des travaux et identifier les actions à préciser ainsi que les actions présentes sur plusieurs composantes. Ne pas corriger immédiatement les erreurs. Ce sera fait pendant l'exposé.</p>	
Exposé directif	<p>Ordinateur + vidéoprojecteur</p> <p>Diaporama</p> <ul style="list-style-type: none"> • TCEO_Seq4.2_CAD_CGMS_Baselog <p>Documents de synthèse</p> <ul style="list-style-type: none"> • TCEO_Seq4_DS_Schema_operationnel_Baselog • TCEO_Seq4_DS_Schema_operationnel_CAD • TCEO_Seq4_DS_Schema_operationnel_CGMS • TCEO_Seq4_DS_Schema_operationnel_ELEC 	<p>A l'aide des diapositives 5 à 17, présenter le fonctionnement de la CAD, du CGMS et de la Base logistique.</p> <p>Au fur et à mesure de l'avancée du diaporama, faire des liens avec le travail de groupe, et corriger, en justifiant, les actions mal attribuées par les groupes.</p> <p>Répondre aux questions des participants s'il y en a.</p> <p>Distribuer les documents de synthèse (1 par participant) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - TCEO_Seq4_DS_Schema_operationnel_Baselog - TCEO_Seq4_DS_Schema_operationnel_CAD - TCEO_Seq4_DS_Schema_operationnel_CGMS - TCEO_Seq4_DS_Schema_operationnel_Baselog <p>Laisser les feuilles de tableau papier affichées dans la salle.</p>	20'

Séquence 5 – L’encadrant opérationnel face à une situation d’exception – Exercice 2

OBJECTIFS

- > Prendre en compte le rôle d’encadrant opérationnel
- > Répondre aux problématiques

DUREE

40 min

MATERIEL ET DOCUMENTS PEDAGOGIQUES

- > Dé à 6 faces (1 par groupe)
- > Sablier ou chronomètre (1 par groupe)
- > Pion (1 par groupe)

- > Document « TCEO_Seq5_Feuille_score_jeu_oie » (1 par groupe)
- > Document « TCEO_Seq5_Plateau_jeu_oie » (1 par groupe en A3)

- > Document « TCEO_Seq5_Questions_bleues » (1 jeu découpé par formateur)
- > Document « TCEO_Seq5_Questions_grises » (1 jeu découpé par formateur)
- > Document « TCEO_Seq5_Questions_oranges » (1 jeu découpé par formateur)
- > Document « TCEO_Seq5_Questions_rouges » (1 jeu découpé par formateur)
- > Document « TCEO_Seq5_Questions_vertes » (1 jeu découpé par formateur)
- > Document « TCEO_Seq5_Questions_reponses_animateur » (1 par formateur)
- > Document « TCEO_Seq5_Regles_jeu_oie_animateur » (1 par formateur)

REFERENCE TECHNIQUE

Aucune

CONDUCTEUR DE SEQUENCE 5 – L'ENCADRANT OPERATIONNEL FACE A UNE SITUATION D'EXCEPTION – EXERCICE 2

TECHNIQUE PEDAGOGIQUE	MATERIEL PEDAGOGIQUE	RECOMMANDATIONS	⌚
Animation « Jeu de l'oie »	<p>Dé à 6 faces (1 par groupe)</p> <p>Sablier ou chronomètre (1 par groupe)</p> <p>Pion (1 par groupe)</p> <p>Documents</p> <ul style="list-style-type: none"> ● TCEO_Seq5_Questions_bleues (1 jeu par formateur) ● TCEO_Seq5_Questions_grises (1 jeu par formateur) ● TCEO_Seq5_Questions_oranges (1 jeu par formateur) ● TCEO_Seq5_Questions_rouges (1 jeu par formateur) ● TCEO_Seq5_Questions_vertes (1 jeu par formateur) ● TCEO_Seq5_Questions_reponses_animateur (1 par formateur) ● TCEO_Seq5_Regles_jeu_oie_animateur (1 par formateur) ● TCEO_Seq5_Plateau_jeu_oie (1 par groupe en A3) ● TCEO_Seq5_Feuille_score_jeu_oie (1 par groupe) 	<p>Répartir les participants en 2 groupes.</p> <p>En suivant les indications du document « TCEO_Seq5_Regles_jeu_oie_animateur », lancer l'animation de manière indépendante par groupe, en commençant par expliquer les règles.</p> <p>Prévoir suffisamment de distance entre les groupes pour ne pas qu'ils se gênent mutuellement ou entendent les réponses de l'autre groupe.</p>	40'

Séquence 6 – Evaluation fin de journée

OBJECTIFS

- > Recueillir le ressenti des participants sur le déroulement de la journée

DUREE

15 min

MATERIEL ET DOCUMENTS PEDAGOGIQUES

- > Document « TCEO_Seq6_Evaluation_chats » (1 par participant)

REFERENCE TECHNIQUE

Aucune

CONDUCTEUR DE SEQUENCE 6 – EVALUATION FIN DE JOURNEE

TECHNIQUE PEDAGOGIQUE	MATERIEL PEDAGOGIQUE	RECOMMANDATIONS	⌚
Discussion	Document <ul style="list-style-type: none">• TCEO_Seq6_Evaluation_chats	Animer une discussion pour recueillir le ressenti des participants. A l'issue de la discussion, leur demander de remplir la fiche d'évaluation « Chats ».	15'

Séquence 7 – Réactivation mémoire

OBJECTIFS

- > Revenir sur les points ayant posé difficulté la veille lors du jeu de l'oie
- > Se remémorer le schéma opérationnel de la CRf

DUREE

15 min

MATERIEL ET DOCUMENTS PEDAGOGIQUES

- > Fiches des questions du jeu de l'oie mal répondues la veille

REFERENCE TECHNIQUE

Aucune

CONDUCTEUR DE SEQUENCE 7 – REACTIVATION MEMOIRE

TECHNIQUE PEDAGOGIQUE	MATERIEL PEDAGOGIQUE	RECOMMANDATIONS	⌚
Discussion	Document <ul style="list-style-type: none">• Fiches des questions du jeu de l'oie mal répondues la veille	A l'aide des questions mises de côté la veille lors du jeu de l'oie, revenir sur les points qui ont posé difficulté. Terminer en revenant sur le schéma de la MGO.	15'

Séquence 8 – La gestion des acteurs de l'urgence

OBJECTIFS

- > Identifier les aspects humains à prendre en compte pour la gestion des acteurs de l'urgence
- > Identifier les éléments clés d'un briefing

DUREE

1 h 20 min

MATERIEL ET DOCUMENTS PEDAGOGIQUES

- > Ordinateur
- > Vidéoprojecteur

- > Diaporama « TCEO_Seq8.1_Gestion_acteurs_aspects_humains »
- > Diaporama « TCEO_Seq8.2_Briefing »

- > Document « TCEO_Seq8.1_Facteurs_stress_à_découper » (1 jeu par groupe, découpé au préalable)
- > Document « TCEO_Seq8.2_FA_Briefing » (1 par groupe)

- > Document « TCEO_Seq8_DS_Gestion_acteurs_urgence » (1 par participant)
- > Document « TCEO_Seq8_DS_Briefing » (1 par participant)

REFERENCE TECHNIQUE

RT 4 - Le management

CONDUCTEUR DE SEQUENCE 8 – LA GESTION DES ACTEURS DE L'URGENCE

TECHNIQUE PEDAGOGIQUE	MATERIEL PEDAGOGIQUE	RECOMMANDATIONS	⌚
Lancement	Ordinateur + vidéoprojecteur Diaporama ● TCEO_Seq8.1_Gestion_acteurs_aspects_humains	A l'aide des diapositives 1 à 3, lancer la 1 ^{ère} partie de la séquence portant sur les aspects humains : - Thème - Objectif - Durée	1'
Exposé directif	Ordinateur + vidéoprojecteur Diaporama ● TCEO_Seq8.1_Gestion_acteurs_aspects_humains	A l'aide des diapositives 4 et 5, présenter les attentes des bénévoles et de la CRf en situation d'exception.	4'
Travail de groupe	Ordinateur + vidéoprojecteur Diaporama ● TCEO_Seq8.1_Gestion_acteurs_aspects_humains Document ● TCEO_Seq8.1_Facteurs_stress_a_decouper (1 jeu par groupe, découpé au préalable)	Répartir les participants en 2 ou 3 groupes. A l'aide de la diapositive 6, donner la définition du stress, puis indiquer aux participants qu'ils vont travailler sur les facteurs de stress en situation d'exception. A l'aide de la diapositive 7, présenter le travail de groupe et le faire reformuler par un participant pour s'assurer de la compréhension. Distribuer à chaque groupe un jeu de facteurs de stress et leur demander de choisir, en 10 minutes, les 3 facteurs principaux de stress en situation d'exception. Leur demander également de réfléchir aux actions possibles pour limiter les effets de ces facteurs de stress. <i>Note pour le formateur : une carte est vide pour permettre aux participants d'ajouter leur propre facteur s'ils le jugent nécessaire.</i> A l'issue des 10 minutes, demander à un rapporteur de chaque groupe de présenter les facteurs de stress sélectionnés et les actions possibles, en 3 minutes maximum par groupe. Faire une synthèse des facteurs identifiés par les groupes et insister sur la nécessité de mettre en place les actions permettant de diminuer les effets de ces facteurs.	20'
Exposé directif	Ordinateur + Vidéoprojecteur Diaporama ● TCEO_Seq8_Gestion_acteurs_aspects_humains	A l'aide des diapositives 8 à 13, revenir sur les différents facteurs de stress et sur les actions possibles pour en limiter les effets. Faire des liens avec le travail de groupe effectué	15'

	<p>Document de synthèse</p> <ul style="list-style-type: none"> • TCEO_Seq8_DS_Gestion_acteurs_urgence 	<p>précédemment.</p> <p>Répondre aux questions des participants s'il y en a.</p> <p>Distribuer le document de synthèse (1 par participant) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - TCEO_Seq8_DS_Gestion_acteurs_urgence 	
Lancement	<p>Ordinateur + vidéoprojecteur</p> <p>Diaporama</p> <ul style="list-style-type: none"> • TCEO_Seq8.2_Briefing 	<p>A l'aide des diapositives 1 à 3, lancer la 2^{ème} partie de la séquence portant sur le briefing :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thème - Objectif - Durée 	1'
Travail de groupe	<p>Ordinateur + vidéoprojecteur</p> <p>Diaporama</p> <ul style="list-style-type: none"> • TCEO_Seq8.2_Briefing <p>Document</p> <ul style="list-style-type: none"> • TCEO_Seq8.2_FA_Briefing 	<p>Répartir les participants en 2 ou 3 groupes.</p> <p>A l'aide de la diapositive 4, présenter le travail de groupe et le faire reformuler par un participant pour s'assurer de la compréhension.</p> <p>Distribuer à chaque groupe la fiche d'activité sur la préparation du briefing.</p> <p>A l'issue des 15 minutes de préparation, demander à un participant volontaire d'animer le briefing de l'opération.</p> <p>Après le briefing, animer une brève discussion sur la façon dont a été fait le briefing et demander si les autres participants auraient structuré le briefing de la même façon.</p>	29'
Exposé directif	<p>Ordinateur + vidéoprojecteur</p> <p>Diaporama</p> <ul style="list-style-type: none"> • TCEO_Seq8.2_Briefing <p>Document de synthèse</p> <ul style="list-style-type: none"> • TCEO_Seq8_DS_Briefing 	<p>A l'aide des diapositives 5 à 8, présenter la définition et les éléments clés d'un briefing.</p> <p>Répondre aux questions des participants s'il y en a.</p> <p>Distribuer le document de synthèse (1 par participant) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - TCEO_Seq8_DS_Briefing 	10'

Séquence 9 – L’encadrant opérationnel face à une situation d’exception – Exercice 3

OBJECTIFS

- > Prendre en compte le rôle d’encadrant opérationnel
- > Mettre en place une organisation adaptée à la situation et identifier les actions nécessaires
- > Identifier les aspects pratiques à prendre en compte pour la gestion des effectifs
- > Prendre en compte les bénévoles spontanés et le CRU
- > Connaître les moyens de financement des actions de la CRf
- > Réagir face à une situation particulière
- > Remplir un BRQ
- > Identifier les éléments clés d’un débriefing

DUREE

3 h 40 min

MATERIEL ET DOCUMENTS PEDAGOGIQUES

- > Ordinateur
- > Vidéoprojecteur
- > Feuilles de tableau papier + lot de marqueurs (par groupe)
- > Patafix ou scotch

- > Diaporama « TCEO_Seq9.1_Gestion_effectifs »
- > Diaporama « TCEO_Seq9.2_Benevoles_spontanes_CRU »
- > Diaporama « TCEO_Seq9.3_Financement_operations »
- > Diaporama « TCEO_Seq9.4_Debriefing_BRQ_PS »

- > Document « TCEO_Seq2_Situation_generale »
- > Document « TCEO_Seq2_Carte_moyens_A3 »
- > Document « TCEO_Seq2_Carte_departement_A3 » (x 3)
- > Document « TCEO_Seq2_Carte_region_CRf_A3 »

- > Document « TCEO_Seq9_Affiches »
- > Document « TCEO_Seq9_MGO_animateurs » (1 par formateur)
- > Document « TCEO_Seq9_Réponses_ELEC_Paquerette »
- > Document « TCEO_Seq9_Réponses_ELEC_Courgette »

- > Document « TCEO_Seq9_Plan_Base_log »
- > Document « TCEO_Seq9_Base_log_Fiche_controle_CAI_CHU »
- > Document « TCEO_Seq9_Base_log_FTO3_AN1_entree_materiel »
- > Document « TCEO_Seq9_Base_log_FTO3_AN2_sortie_materiel »
- > Document « TCEO_Seq9_Base_log_FTO3_AN3_suivi_materiel_deteriore_perdu »
- > Document « TCEO_Seq9_Base_log_FTO5_AN1_carnet_bord »
- > Document « TCEO_Seq9_Base_log_FTO5_AN2_fiche_controle_vehicule »
- > Document « TCEO_Seq9_Fiche_ELEC_vierge »
- > Document « TCEO_Seq9_FTO8-AN1-BRQ »
- > Document « TCEO_Seq9_Point_situation_vierge »

- > Document « TCEO_Seq9_fiche_evenement_accueil_non_conforme »
- > Document « TCEO_Seq9_fiche_evenement_benevoles_spontanes »
- > Document « TCEO_Seq9_fiche_evenement_dispo_benevoles »
- > Document « TCEO_Seq9_fiche_evenement_don »
- > Document « TCEO_Seq9_fiche_evenement_fusillade_courgette »
- > Document « TCEO_Seq9_fiche_evenement_inventaire_base_log »
- > Document « TCEO_Seq9_fiche_evenement_malaise_benevole »
- > Document « TCEO_Seq9_fiche_evenement_materiel_casse »
- > Document « TCEO_Seq9_fiche_evenement_renfort_materiel_base_log »
- > Document « TCEO_Seq9_fiche_evenement_renfort_materiel_vert_sur_prairie_1 »
- > Document « TCEO_Seq9_fiche_evenement_renfort_materiel_vert_sur_prairie_2 »
- > Document « TCEO_Seq9_fiche_evenement_renfort_materiel_violet_le_haut »
- > Document « TCEO_Seq9_Pictogrammes_base_log » (1 jeu à découper au préalable)

- > Document « TCEO_Seq9_DS_Benevoles_spontanes_CRU » (1 par participant)
- > Document « TCEO_Seq9_DS_Debriefing » (1 par participant)
- > Document « TCEO_Seq9_DS_Financement_operations » (1 par participant)
- > Document « TCEO_Seq9_DS_Outils_en_operation » (1 par participant)

REFERENCES TECHNIQUES

RT 3 - Les outils en opération

RT 4 - Le management

CONDUCTEUR DE SEQUENCE 9 – L'ENCADREMENT OPERATIONNEL FACE A UNE SITUATION D'EXCEPTION – EXERCICE 3

TECHNIQUE PEDAGOGIQUE	MATERIEL PEDAGOGIQUE	RECOMMANDATIONS	⌚
Mise en situation - Consignes	<p>Documents</p> <ul style="list-style-type: none"> • TCEO_Seq9_MGO_animateurs • TCEO_Seq9_Affiches <p>Feuilles de tableau papier + lot de marqueurs (par groupe)</p> <p>Patafix ou scotch</p>	A l'aide du document « TCEO_Seq9_MGO_animateurs », présenter l'organisation générale de l'exercice et répartir les participants dans les différents groupes (Cellules CAD, CGMS, ELEC, Base log)	10'
Mise en situation	<p>Ordinateur + Vidéoprojecteur</p> <p>Diaporamas</p> <ul style="list-style-type: none"> • TCEO_Seq9.1_Gestion_effectifs <p>Documents</p> <ul style="list-style-type: none"> • TCEO_Seq9_MGO_animateurs • TCEO_Seq9_Réponses_ELEC_Paquerette • TCEO_Seq9_Réponses_ELEC_Courgette • TCEO_Seq2_Situation_generale • TCEO_Seq2_Carte_moyens_A3 • TCEO_Seq2_Carte_departement_A3 • TCEO_Seq2_Carte_region_Crf_A3 • TCEO_Seq9_FTO8-AN1-BRQ • TCEO_Seq9_Fiche_ELEC_vierge • TCEO_Seq9_Point_situation_vierge • TCEO_Seq9_Plan_Base_log • TCEO_Seq9_Base_log_Fiche_controlé_CAI_CHU • TCEO_Seq9_Base_log_FTO3_AN1_entree_materiel • TCEO_Seq9_Base_log_FTO3_AN2_sortie_materiel • TCEO_Seq9_Base_log_FTO3_AN3_suivi_materiel_deteriore_perdu • TCEO_Seq9_Base_log_FTO5_AN1_carnet_bord 	A l'aide du document « TCEO_Seq9_MGO_animateurs », dérouler les différentes étapes de l'exercice et faire les apports de connaissance.	60'

	<ul style="list-style-type: none"> • TCEO_Seq9_Base_log_FTO5_A N2_fiche_controle_vehicule • TCEO_Seq9_fiche_evenement_inventaire_base_log • TCEO_Seq9_Pictogrammes_base_log • TCEO_Seq9_fiche_evenement_dispo_benevoles • TCEO_Seq9_fiche_evenement_accueil_non_conforme <p>Feuilles de tableau papier + lot de marqueurs (par groupe)</p> <p>Patafix ou scotch</p>		
Pause déjeuner			60'
Mise en situation (suite)	<p>Ordinateur + Vidéoprojecteur</p> <p>Diaporamas</p> <ul style="list-style-type: none"> • TCEO_Seq9.2_Benevoles_spontanes_CRU • TCEO_Seq9.3_Financement_operations • TCEO_Seq9.4_Debriefing_BRQ_PS <p>Documents</p> <ul style="list-style-type: none"> • TCEO_Seq9_MGO_animateurs • TCEO_Seq9_Réponses_ELEC_Paquerette • TCEO_Seq9_Réponses_ELEC_Courgette • TCEO_Seq9_fiche_evenement_benevoles_spontanes • TCEO_Seq9_fiche_evenement_materiel_casse • TCEO_Seq9_fiche_evenement_renfort_materiel_base_log • TCEO_Seq9_fiche_evenement_renfort_materiel_vert_sur_prairie_1 • TCEO_Seq9_fiche_evenement_renfort_materiel_vert_sur_prairie_2 • TCEO_Seq9_fiche_evenement_renfort_materiel_violet_le_haut • TCEO_Seq9_fiche_evenement_dion • TCEO_Seq9_fiche_evenement_malaise_benevole 	En s'appuyant sur le document « TCEO_Seq9_MGO_exercice_Gestion_operation », dérouler les différentes étapes de l'exercice	2h 30'

- TCEO_Seq9_fiche_evenement_f
usillade_courgette

Documents de synthèse

- TCEO_Seq9_DS_Benevoles_spo
ntanes_CRU
- TCEO_Seq9_DS_Debriefing
- TCEO_Seq9_DS_Financement_
operations
- TCEO_Seq9_DS_Outils_en_opér
ation

Séquence 10 – Conclusion

OBJECTIFS

- > Mesurer l'écart entre les attentes identifiées en début de formation, et les réponses apportées à celles-ci
- > Recueillir le ressenti des participants sur le déroulement de la formation
- > Réaliser l'évaluation de la formation

DUREE

30 min

MATERIEL ET DOCUMENTS PEDAGOGIQUES

- > Post-it comportant les attentes des participants (travail réalisé en début de formation)
- > Document « TCEO_Seq10_Evaluation_formation » (1 par participant)

REFERENCE TECHNIQUE

Aucune

CONDUCTEUR DE SEQUENCE 10 - CONCLUSION

TECHNIQUE PEDAGOGIQUE	MATERIEL PEDAGOGIQUE	RECOMMANDATIONS	⌚
Discussion	Post-it comportant les attentes des participants	<p>En s'appuyant sur les post-it comportant les attentes des participants, revenir sur les attentes afin de vérifier si le contenu de la formation a permis d'y répondre.</p> <p>Si certaines attentes n'ont pas été comblées, questionner les participants sur ce qui leur a manqué</p>	5'
Discussion		<p>Demander aux participants leur ressenti sur le déroulement de la formation.</p> <p>Les laisser s'exprimer librement, et répondre à leurs questions.</p>	15'
Travail individuel	<p>Document</p> <ul style="list-style-type: none"> • TCEO_Seq10_Evaluation_format ion (1 par participant) 	<p>Remettre à chaque participant le document d'évaluation de la formation et leur demander de le remplir de manière anonyme ou non.</p> <p>Clôturer la formation en les remerciant pour leur participation et en leur souhaitant un bon retour.</p>	10'

ANNEXES

Annexe 1 : Attestation expérience & motivation du candidat TCEO

Annexe 2 : Technique pédagogique « Travail de groupe – Carrousel »

Annexe 1 : Attestation expérience & motivation du candidat TCEO

Expérience & motivation

Pour participer à une formation au Tronc Commun des Encadrants Opérationnels, le bénévole doit justifier d'une expérience actuelle ou passée d'encadrement au sein de la Croix-Rouge française, quel que soit le domaine d'actions (gouvernance, responsable d'activités, chef d'intervention, chef d'équipe actions sociales, ...).

S'agissant d'une formation opérationnelle, il est également demandé que le bénévole soit motivé et amené ensuite à prendre des fonctions d'encadrement lors d'une opération d'urgence ou d'un dispositif (hors secours à victimes).

Ce document est destiné à attester de l'expérience et de la motivation du bénévole. Il doit être complété et signé par le bénévole et par son autorité d'emploi. Il conditionne son inscription effective sur la formation.

Coordonnées

NIVOL

Nom

Prénom

Délégation d'appartenance

Expérience (à remplir par le bénévole)

Merci de préciser ci-dessous votre expérience actuelle ou passée d'encadrement au sein de la Croix-Rouge française, en précisant notamment la durée.

Motivation (à remplir par le bénévole et par l'autorité d'emploi)

Merci de préciser ci-dessous vos motivations et celles de votre autorité d'emploi pour votre inscription.

Motivations personnelles

Motivations de l'autorité d'emploi

Signatures (obligatoires)

Participant (*signature*)

Autorité d'emploi (*nom – prénom – fonction – signature*)

Annexe 2 : Technique pédagogique « Travail de groupe – Carrousel »

Technique pédagogique utilisée comme activité **de découverte et d'apprentissage**

BUT :

Permettre aux participants d'exprimer leur vécu, leurs expériences et leurs connaissances.
Faire un point sur les connaissances antérieures des participants et sur celles qu'il leur reste à acquérir.
Entraîner les apprenants à se questionner, à raisonner.
Favoriser la réflexion et la mise en commun des expériences personnelles de chacun, sur des thèmes en rapport avec une situation réelle.
Confronter les idées, les arguments, les positions d'un participant ou membres d'un groupe autour d'un thème donné.

DUREE INDICATIVE :

10 à 20 minutes.

ANIMATEUR	Participants	DUREE INDICATIVE
1.- Lancer l'activité en indiquant son objectif et sa finalité.	1.- Écouter, questionner.	1'
2.- Distribuer ou lire une fiche d'activité, la clarifier et s'assurer de sa compréhension.	2.- Lire la fiche d'activité Poser des questions en cas d'incompréhension.	2'
3.- Répartir les participants en groupes de 5 à 8 et lancer les travaux de groupe. Indiquer l'heure de rendez-vous en plénière.	3.- Se diriger dans le groupe attribué.	1'
4.- Ne pas intervenir dans les groupes.	4.- Produire le travail demandé. Elaborer une synthèse du travail du groupe en utilisant une feuille de tableau papier. Le retour doit se faire 50% par l'écrit 50% par des dessins. Préciser qu'il faut privilégier ces derniers	20'
5.- Inviter les groupes à rapporter leur travail en affichant leur feuille sur un mur de la pièce de formation	5.- Affiche la synthèse du travail du groupe.	5'
6.- Inviter chaque groupe et chaque participant à aller consulter la production des travaux des autres groupes et au fur et à mesure. Noter sur un document les idées forces ou intéressantes. Apporter des compléments si nécessaire en les ajoutant sur la feuille consultée	6.- Faire le tour et prendre connaissances des différentes productions des autres groupes Noter pour soi les idées intéressantes. Ajouter éventuellement des idées complémentaires sur les feuilles ayant servi de synthèse des autres groupes.	5'
7.- Effectuer un résumé des travaux en le centrant sur les points importants. (facultatif)	7.- Ecouter.	5'

Le travail de groupe sera toujours suivi d'une séquence permettant, de valider les connaissances conformes, de les compléter, et de reprendre et corriger les éléments faux et non fondés en justifiant ses réponses, sans porter de jugement de valeur.

CONTACT

Rémy FOULON

Référent Pédagogique National - Urgence

remy.foulon@croix-rouge.fr

Retrouvez toutes les informations

sur le site intranet
<https://intranet.croix-rouge.fr>

Croix-Rouge française

98, rue Didot - 75694 Paris Cedex 14
Tél. 01 44 43 11 00 - Fax 01 44 43 11 01
www.croix-rouge.fr

croix-rouge française
PARTOUT OÙ VOUS AVEZ BESOIN DE NOUS

